**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ** ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

**ПОРТАЛ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ   
С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**(cbias.ru)**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

[ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc167967333)

[1 ГЛАВНАЯ ЭКРАННАЯ ФОРМА ПОРТАЛА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ 7](#_Toc167967334)

[2 РАБОТА В РАЗДЕЛЕ ПИВ «ДОКУМЕНТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ» 11](#_Toc167967335)

[3 РАБОТА В РАЗДЕЛЕ ПИВ «ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ» 17](#_Toc167967336)

[4 ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ В СМТКП (РАЗДЕЛ «СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ») 20](#_Toc167967337)

[5 РАБОТА В РАЗДЕЛЕ ПИВ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» 23](#_Toc167967338)

[5.1 Доступ к функционалу программно-инструментальным средствам и сервисам ПИВ 25](#_Toc167967339)

[5.2 Изменение пользовательских настроек 26](#_Toc167967340)

[6 Регистрация пользователя на cbias.ru 28](#_Toc167967341)

[Приложение А. Образец заявки на регистрацию пользователя 30](#_Toc167967342)

**АННОТАЦИЯ**

Портал информационного взаимодействия с организациями и учреждениями, участниками бюджетного процесса Минобрнауки России является инструментом, обеспечивающим реализацию процедур информационного взаимодействия структурных подразделений Департамента экономической политики Минобрнауки России и Финансового департамента Минобрнауки России с финансово-экономическими службами организаций и учреждений, участников бюджетного процесса Минобрнауки России.

**СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Определение** |
| ПИВ | Портал информационного взаимодействия с организациями и учреждениями, участниками бюджетного процесса Минобрнауки России |
| Минобрнауки России | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| ДЭП | Департамент экономической политики Минобрнауки России |
| ФД | Финансовый департамент Минобрнауки России |
| ПИС | Программно-инструментальные средства, сервисы |
| ОУБП | Организации, учреждения, участники бюджетного процесса Минобрнауки России |
| ГЗ | Государственное задание |
| ПФХД | План финансово-хозяйственной деятельности |
| СМТКП, Служба поддержки | Служба методической, технической и консультационной поддержки по вопросам экономической деятельности организаций и учреждений, участников бюджетного процесса Минобрнауки России |
| ФХД | Финансово-хозяйственная деятельность |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Портал информационного взаимодействия с организациями и учреждениями, участниками бюджетного процесса Минобрнауки России (далее – ПИВ), является основным инструментом, обеспечивающим реализацию процедур информационного взаимодействия структурных подразделений Департамента экономической политики Минобрнауки России с финансово-экономическими службами организаций и учреждений, участников бюджетного процесса Минобрнауки России (далее - ОУБП).

Основными функциями ПИВ являются:

1. Информационная поддержка организаций и учреждений, участников бюджетного процесса Минобрнауки России, в части:

* Предоставления новостной ленты о важных событиях в деятельности Минобрнауки России и образовательной отрасли, изменениях в нормативно-правовой базе, совершенствовании методик, лучших практиках ведения финансово-хозяйственной деятельности и др.
* Предоставления доступа к ведомственным информационным массивам нормативно-правовой и методической информации;
* Предоставления доступа к ведомственным информационным массивам статистической и аналитической информации, хранящейся и обрабатываемой в информационных системах и сервисах, эксплуатируемых в Департаменте экономической политики Минобрнауки России (далее – ДЭП) и в Финансовом департаменте Минобрнауки России (далее – ФД), для аналитической поддержки процессов принятия решений ответственными сотрудниками ОУБП;

1. Предоставление единой точки доступа в личном кабинете пользователя ПИВ к программно-инструментальным средствам и сервисам ПИВ, эксплуатируемым в департаментах Минобрнауки России.
2. Предоставление доступа к предметно-ориентированным информационным массивам раздела «Часто задаваемые вопросы», содержащим ответы на методические вопросы по основным направлениям деятельности департаментов Минобрнауки России, а также технические вопросы, связанные с использованием в ОУБП программно-инструментальных средств и сервисов ПИВ, эксплуатируемых в департаментах Минобрнауки России.
3. Прием и обработка обращений пользователей ПИВ в службу методической, технической и консультационной поддержки.

Основными пользователями ПИВ являются:

* Сотрудники организаций и учреждений, участников бюджетного процесса и сотрудники Минобрнауки России – зарегистрированные пользователи ПИВ;
* Физические лица, заинтересованные в получении открытой информации о финансово-экономической деятельности организаций и учреждений, участников бюджетного процесса Минобрнауки России – незарегистрированные пользователи ПИВ.

Доступ к полному функционалу ПИВ и ведомственным данным, хранящимся на портале, предоставлен только зарегистрированным пользователям портала в разделе ПИВ «Личный кабинет», вход в который возможен только после прохождения процедуры аудетинфикации пользователя.

Для незарегистрированных пользователей ПИВ (или до прохождения процедуры аудетинфикации зарегистрированными пользователями) предоставляется доступ к ограниченному функционалу и составу данных портала.

# ГЛАВНАЯ ЭКРАННАЯ ФОРМА ПОРТАЛА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Главная экранная форма ПИВ содержит следующие элементы (рисунок 1):

* Верхний баннер, содержащий:
* полное название портала;
* ссылку «Служба поддержки» для перехода в раздел формирования обращения в СМТКП;
* ссылку «Личный кабинет» для входа и в личный кабинет пользователя ПИВ.
* Строка навигации, содержащая:
* ссылку «Главная» для перехода на главную страницу ПИВ;
* ссылку «Документы и методические материалы» для перехода в раздел нормативно-правовой документации и методических материалов;
* ссылку «Часто задаваемые вопросы» для перехода к базе знаний, содержащей типовые вопросы и экспертно выверенные ответы на них, связанные с основными направлениями деятельности ДЭП и ФД, а также использованием в ОУБП информационных систем и сервисов, эксплуатируемых в департаментах Минобрнауки России;
* ссылку «Руководство пользователя» для просмотра настоящего документа.
* Центральная основная рабочая область, содержащая:
* форму авторизации пользователя ПИВ в личном кабинете из двух полей для ввода логина и пароля;
* ссылку «Регистрация» для перехода на экранную форму регистрации нового пользователя ПИВ;
* ссылку «Документы и методические материалы» для перехода в раздел нормативно-правовой документации и методических материалов;
* ссылку «Служба поддержки» для перехода в раздел формирования обращения в СМТКП;
* ссылку «Часто задаваемые вопросы» для перехода к базе знаний, содержащей типовые вопросы и экспертно выверенные ответы на них, связанные с основными направлениями деятельности ДЭП и ФД, а также использованием в ОУБП информационных систем и сервисов, эксплуатируемых в департаментах Минобрнауки России;
* строку «Поиск по порталу» для поиска информации в разделах: «Новости», «Документы и методические материалы», «Часто задаваемые вопросы» и по всему ПИВ;
* новостную ленту портала и ссылки перехода в разделы просмотра архива новостей;
* область ссылок на сайты органов государственной власти по смежной тематике (сайты Минобрнауки России (<https://minobrnauki.gov.ru/>), Федерального казначейства (<https://roskazna.gov.ru/>), Минфина России (<https://minfin.gov.ru/>) и на Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>).
* Нижний баннер, содержащий:
* ссылки навигации для перехода к разделам ПИВ «Главная», «Документы и методические материалы», «Часто задаваемые вопросы»;
* ссылку «Руководство пользователя» для просмотра настоящего документа;
* ссылку «Личный кабинет» для входа и в личный кабинет пользователя ПИВ;
* ссылку «Регистрация» для перехода на экранную форму регистрации нового пользователя ПИВ;
* номера многоканальных телефонов службы поддержки: (495) 225-14-43, (495) 225-14-47;
* информацию о разработчике ПИВ.



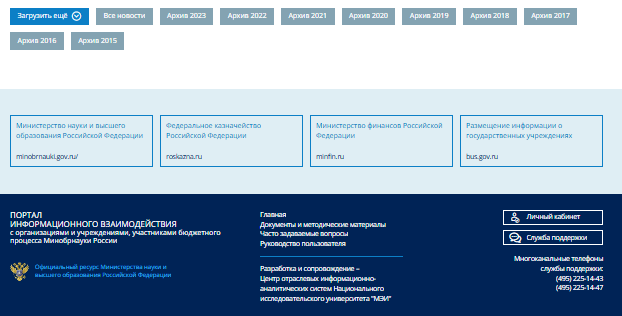


Рисунок  – Главная экранная форма портала

На главной экранной форме ПИВ пользователям предоставляется доступ к следующему функционалу и данным:

* просмотр новостной ленты и архива новостей;
* переход в раздел формирования обращения в СМТКП по ссылке «Служба поддержки» (процесс формирования обращения пользователя ПИВ в СМТКП описан в разделе 4 настоящего руководства);
* вход в личный кабинет пользователя по кнопке «Войти» в форме авторизации пользователя ПИВ «Личный кабинет»;
* доступ к информации в разделе нормативно-правовой документации и методических материалов по ссылке «Документы и методические материалы»;
* доступ к информации в базе знаний по ссылке «Часто задаваемые вопросы», содержащей ответы на вопросы по основным направлениям деятельности ДЭП и ФД, а также вопросы, связанные с функционированием и использованием программно-инструментальных средств и сервисов ПИВ, эксплуатируемых в департаментах Минобрнауки России;
* просмотр настоящего документа по ссылке «Руководство пользователя».

# 

# РАБОТА В РАЗДЕЛЕ ПИВ «ДОКУМЕНТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ»

Информационный раздел ПИВ «Документы и методические материалы» содержит нормативно-правовую документацию и методические материалы по основным направлениям деятельности ДЭП и ФД, а также документацию и методические материалы по применению в ОУБП программно-инструментальных средств и сервисов ПИВ, эксплуатируемых в департаментах Минобрнауки России.

Экранная форма раздела «Документы и методические материалы» представлена на рисунке 2. На экранной форме раздела отображаются последние добавленные информационные материалы, опубликованные в данном разделе.

В разделе «Документы и методические материалы» реализованы следующие режимы поиска (отбора) документов и методических материалов:

• Поиск в режиме «Навигатор по разделу»;

• Контекстный поиск по поисковому запросу;

• Расширенный поиск по атрибутам документов и методических материалов.

Ниже представлено описание режимов поиска информации в данном разделе ПИВ.

Режим «Навигатор по разделу» позволяет пользователю ПИВ ознакомиться с логической и информационной структурой построения раздела – просмотреть рубрикатор раздела, перечень входящих в рубрики документов (информационных материалов) и выбрать необходимые. Для перехода в этот режим необходимо нажать на ссылку «Навигатор по разделу» (рисунок 3).

Информационный раздел ПИВ «Документы и методические материалы» содержит следующие рубрики:

01. Государственное задание и отчет о его выполнении;

02. ФО ГЗ, субсидии на ИЦ и публичные обязательства;

03. Бюджетирование и планирование ФХД, текущее финансирование, ОРД;

04. Платные образовательные услуги;

05. Прочие документы;

06. Архив нормативно-методических документов.

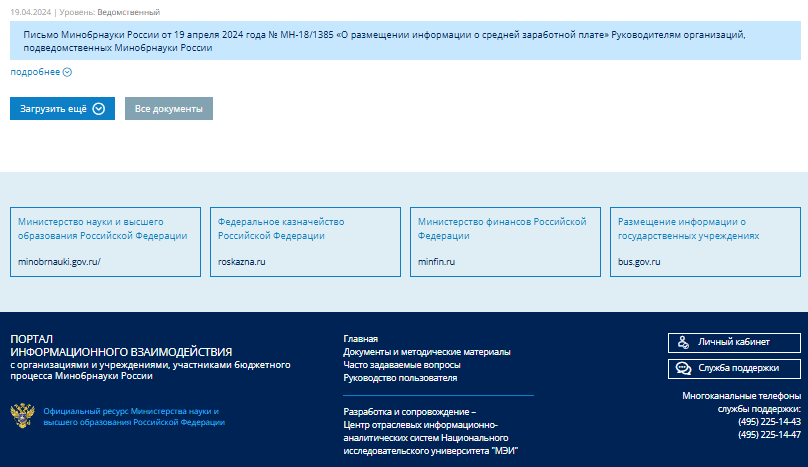
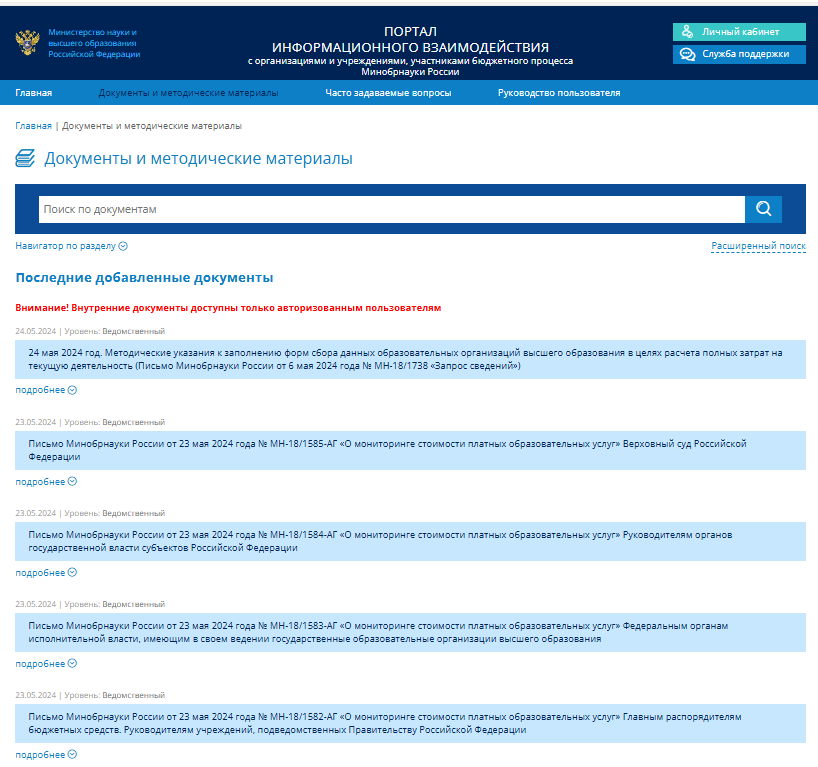


Рисунок  – Главная экранная форма раздела ПИВ «Документы и методические материалы»



Рисунок  – Навигатор по разделу «Документы и методические материалы»

В рубрике «01. Государственное задание и отчет о его выполнении» представлен информационный контент, регламентирующий процессы формирование, согласование и утверждение государственных заданий.

В рубрике «02. ФО ГЗ, субсидии на ИЦ и публичные обязательства» представлен информационный контент, регламентирующий процессы определения нормативных затрат, расчета финансового обеспечения выполнения государственных заданий, объема субсидий на иные цели и публичные обязательства, формирование паспортов работ.

В рубрике «03. Бюджетирование и планирование ФХД, текущее финансирование, ОРД» представлен информационный контент, связанный с бюджетированием, планированием и текущей финансовой деятельностью организаций и учреждений, формированием и ведением планов финансово-хозяйственной деятельности, сводной бюджетной росписи, обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств, отчетов о результатах деятельности.

В рубрике «0.4 Платные образовательные услуги» представлен информационный контент, регламентирующий порядок оказания образовательными организациями и учреждениями платных образовательных услуг.

В рубрике «05. Прочие документы» представлен дополнительный информационный контент, регулирующий деятельность ОУБП, в том числе финансово-хозяйственную деятельность.

В рубрике «06. Архив нормативно-методических документов» хранится признанный устаревшим информационный контент.

При контекстном поиске пользователь ПИВ вводит поисковой запрос в поле для поиска, если порядок слов (или одно слово) совпадает с частью темы или описания документа, который имеется в данном разделе, выводится список подходящих под запрос документов (рисунок 4).

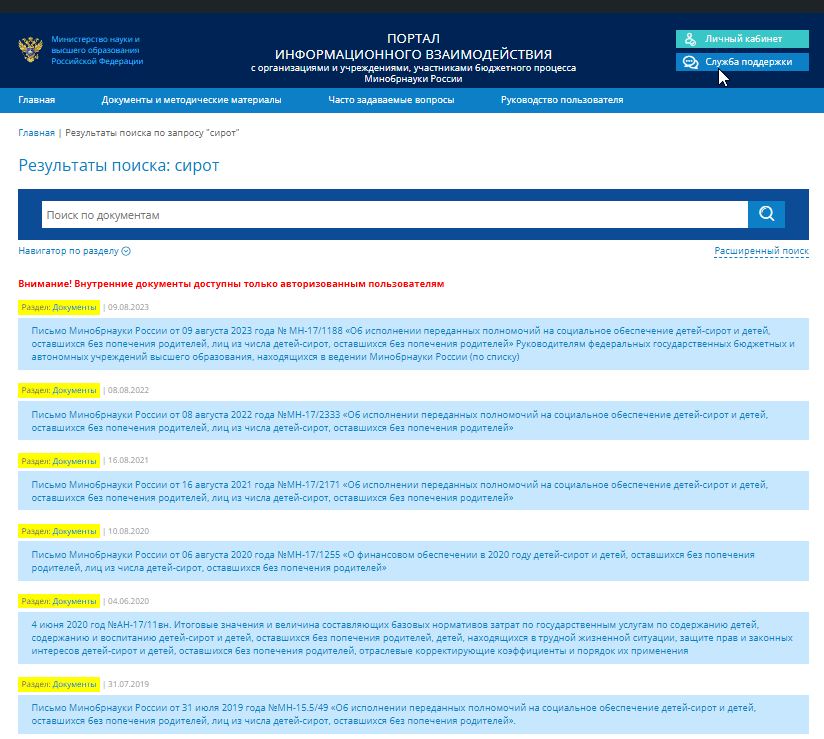
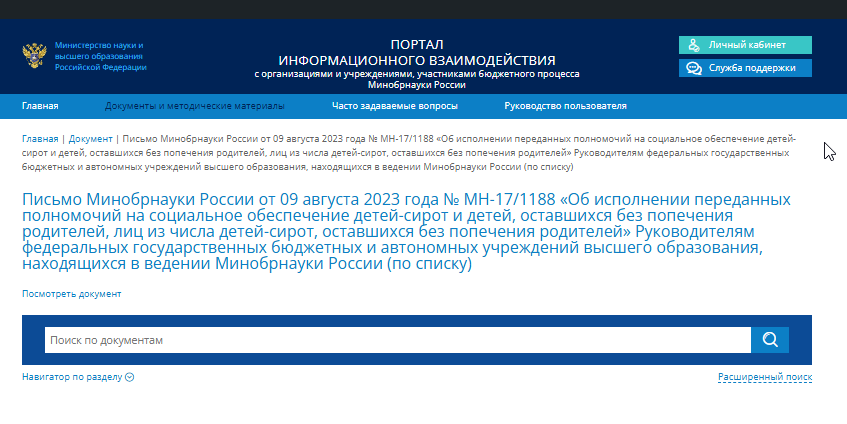


Рисунок  – Результаты контекстного поиска

Пользователь ПИВ может выбрать документ из предложенных и по ссылке «Посмотреть документ» его открыть для просмотра (рисунок 5).

Рисунок  – Результаты поиска по разделу «Документы и методические материалы»

Для перехода в режим расширенного поиска необходимо нажать на соответствующую панель под полем для поиска. Экранная форма расширенного поиска, позволяет выбрать атрибуты для отбора документов (рисунок 6):

* слова в теме (поиск по содержанию в теме);
* слова в описании (поиск по содержанию в описании);
* номер;
* дата (с возможностью выбора диапазона дат);
* тип (документ или методический материал);
* уровень (федеральный или ведомственный);
* рубрика (с возможностью выбора необходимой рубрики, а также с возможностью ввода текста для выпадающих подсказок, из которых можно выбрать готовую рубрику по введенному фрагменту. Пункт доступен только при выборе значения типа).

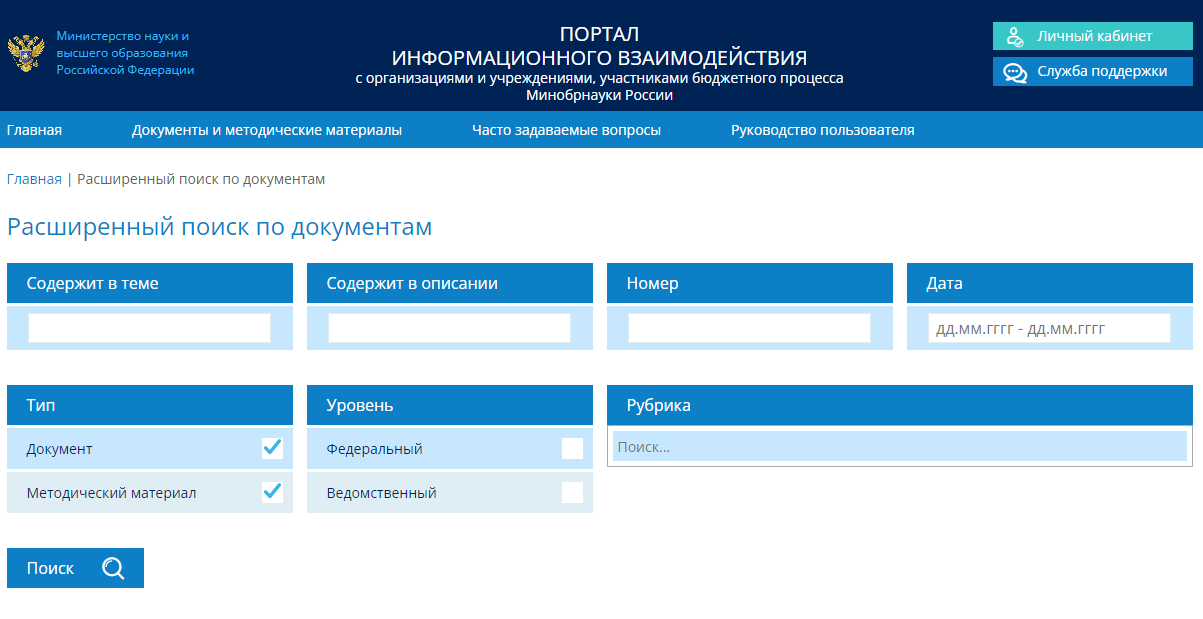


Рисунок  – Экранная форма расширенного поиска

Результаты поиска отображаются после нажатия на кнопку «Поиск» (рисунок 7).

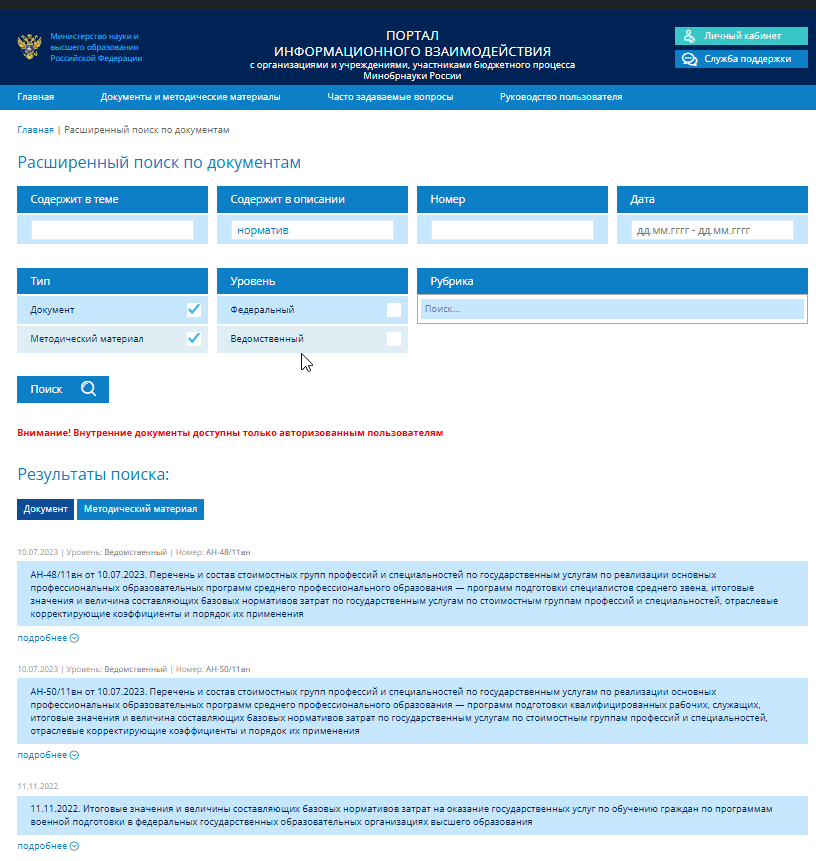


Рисунок  – Экранная форма результата расширенного поиска

# РАБОТА В РАЗДЕЛЕ ПИВ «ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ»

Раздел «Часто задаваемые вопросы» содержит типовые вопросы и экспертно выверенные ответы на них специалистов СТМКП, связанные с основными направлениями деятельности департаментов Минобрнауки России, а также использованием в ОУБП информационных систем и сервисов ПИВ, эксплуатируемых в Минобрнауки России.

Главная экранная форма раздела представлена на рисунке 8. На экранной форме отображаются последние добавленные вопросы-ответы, опубликованные в этом разделе.

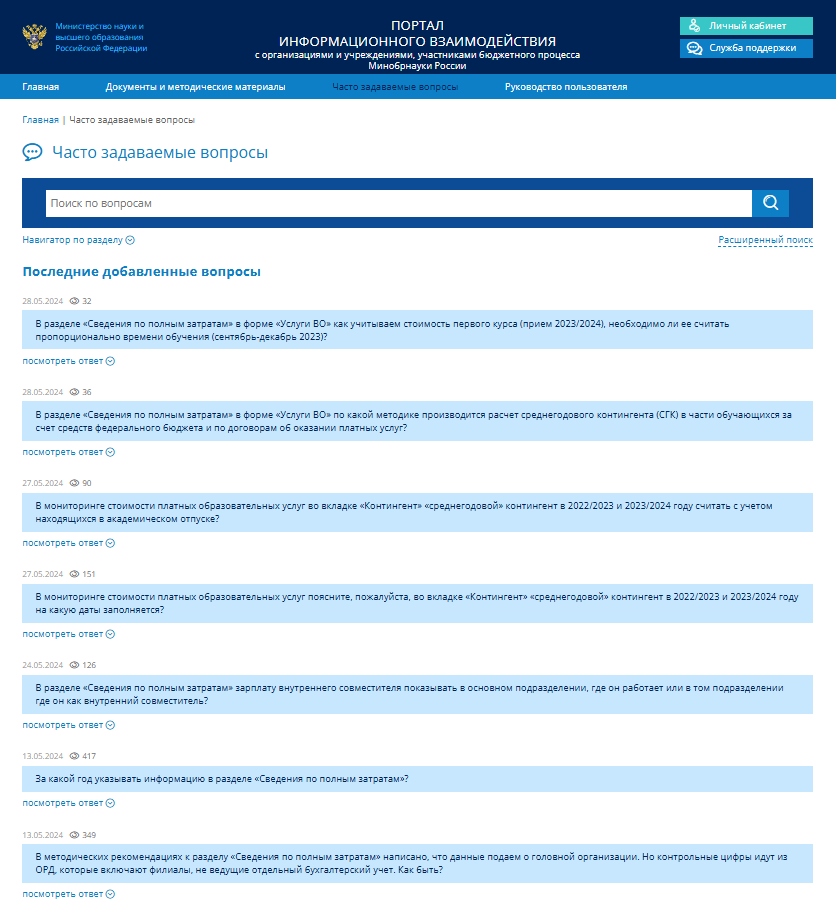


Рисунок  – Главная экранная форма раздела «Часто задаваемые вопросы»

В разделе «Часто задаваемые разделы» реализованы следующие режимы поиска информации по часто задавамым вопросам:

* Поиск в режиме «Навигатор по разделу»;
* Контекстный поиск по поисковому запросу;
* Расширенный поиск по атрибутам информации.

Ниже представлено описание режимов поиска информации в данном разделе ПИВ.

Режим «Навигатор по разделу» позволяет пользователю ПИВ ознакомиться с структурой построения раздела, изучить существующие рубрики и подрубрики, перечень входящих в рубрики часто задаваемых вопросов, а также просмотреть интересующие информационные материалы (рисунок 9).

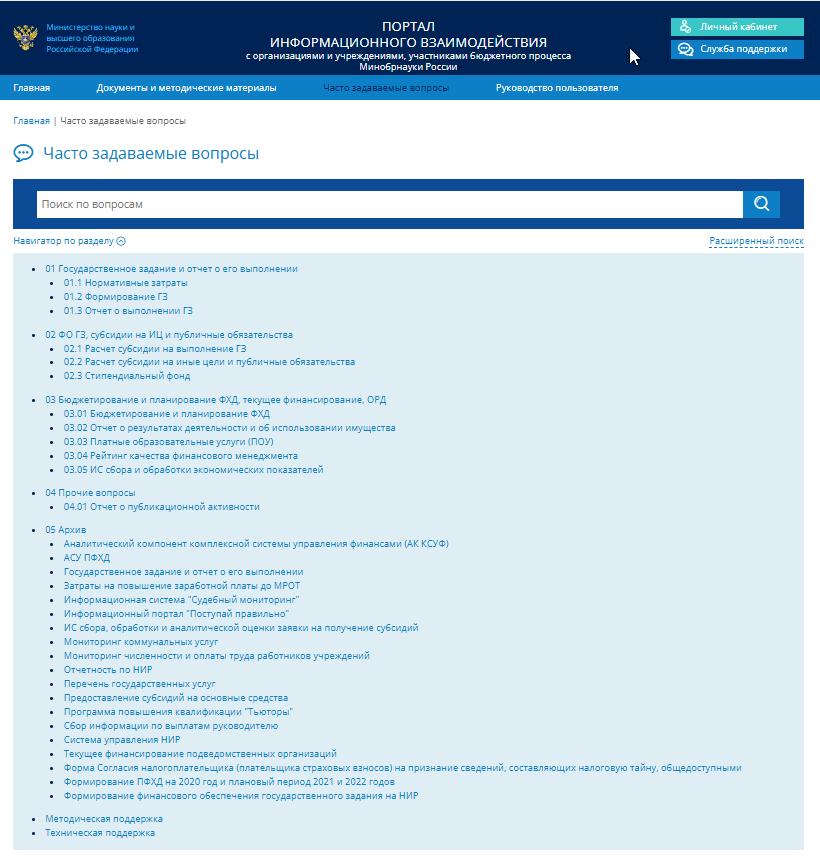


Рисунок  – Навигатор по разделу «Часто задаваемые вопросы»

Информационный раздел ПИВ «Часто задаваемые вопросы» содержит следующие структуру:

1. Государственное задание и отчет о его выполнении;

01.1 Нормативные затраты;

01.2 Формирование ГЗ;

01.3 Отчет о выполнении ГЗ;

02. ФО ГЗ, субсидии на ИЦ и публичные обязательства;

02.1 Расчет субсидии на выполнение ГЗ;

02.2 Расчет субсидии на иные цели и публичные обязательства;

02.3 Стипендиальный фонд;

03. Бюджетирование и планирование ФХД, текущее финансирование, ОРД;

03.01 Бюджетирование и планирование ФХД;

03.02 Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества;

03.03 Платные образовательные услуги (ПОУ);

03.04 Рейтинг качества финансового менеджмента;

03.05 Сбор и обработка экономических показателей;

04. Прочие вопросы;

04.01 Отчет о публикационной активности;

05. Архив.

Реализация режима контектстного поиска по поисковому запросу полностью аналогична реализации этого режима в разделе «Документы и методические материалы». Поиск осуществляется по тексту вопросов и ответов.

Расширенный поиск в информационном массиве вопросов и ответов осуществляется по следующим атрибутам (рисунок 10):

* Тип вопроса (наименование рубрики раздела);
* Слова в вопросе (поиск по содержанию в вопросе)
* Слова в ответе (поиск по содержанию в ответе).

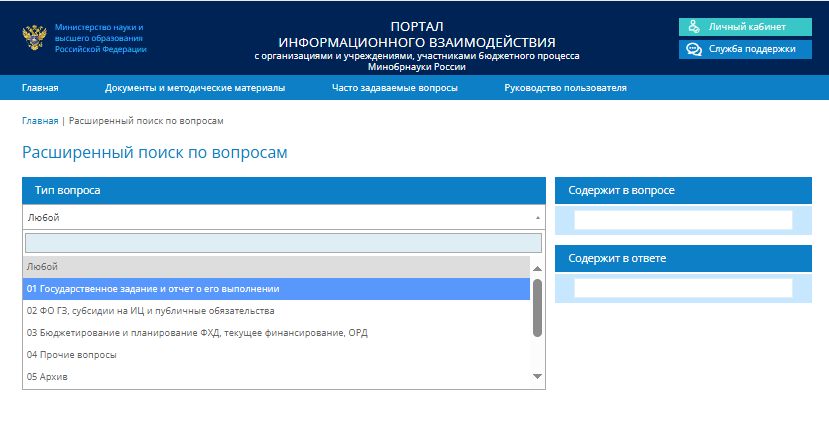


Рисунок  – Экранная форма расширенного поиска

# ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ В СМТКП (РАЗДЕЛ «СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ»)

В разделе «Служба поддержки» пользователь ПИВ может сформировать обращение в службу методической, технической и консультационной поддержки ПИВ.

Обращение может быть сформировано как зарегистрированным, так и не зарегистрированным пользователем ПИВ.

Экранная форма раздела представлена на рисунке 11.

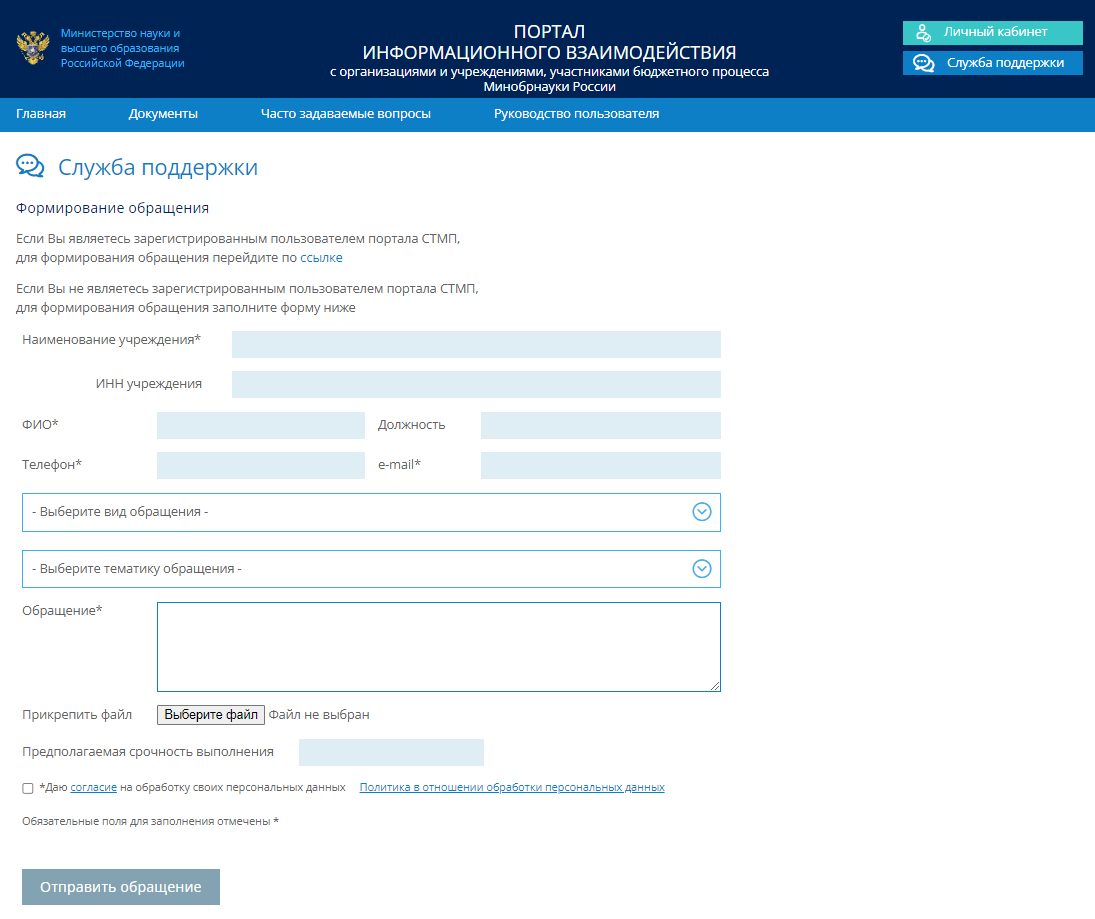


Рисунок  – Главная экранная форма раздела «Служба поддержки»

В случае, если пользователь ПИВ не является зарегистрированным пользователем ПИВ, ему необходимо заполнить пустые обязательные поля формы или пройти процедуру регистрации, представленную в разделе 6 настоящего документа и дать согласие на обработку своих персональных данных.

Зарегистрированный пользователь ПИВ может сформировать обращение в СТМКП из личного кабинета, не заполняя обязательные поля.

Форма обращения содержит следующие поля:

* Наименование учреждения;
* ИНН учреждения;
* ФИО пользователя, формирующего обращение;
* Должность пользователя (поле не обязательно для заполнения);
* Телефон пользователя, формирующего обращение;
* Электронная почта пользователя, формирующего обращение.

Указание адреса электронной почты пользователя ПИВ является обязательным, так как все дальнейшее общение пользователя ПИВ с СМТКП (запрос дополнительной информации, получение ответа на обращение) происходит по электронной почте.

После заполнения формы пользователь может сформировать обращение в СТМКП, выполнив следующие действия:

* Выбрать вид обращения:

1. Методическая поддержка;

2. Техническая поддержка;

3. Регистрация нового пользователя;

4. Актуализация информации о вузах;

* Выбрать тематику обращения.

В случае обращения по вопросам методической поддержки тематика обращения выбирается из следующего списка рубрик:

1. Бюджетирование и планирование ФХД;

4. Государственное задание и отчет о его выполнении;

3. Нормативные затраты;

4. Отчеты о результатах деятельности;

5. Платные образовательные услуги;

6. Публичные обязательства;

7. Расчет субсидии на выполнение государственного задания;

8. Рейтинг качества финансового менеджмента;

9. Стипендиальный фонд;

10.Текущее финансировании подведомственных организаций;

11. Формирование ПФХД в Электроном бюджете.

В случае обращения по вопросам технической поддержки тематика обращения выбирается из следующего списка рубрик:

1. Сбор и обработка плановых и отчетных показателей;

2. Формирования ГЗ и сбора отчетов о его выполнении;

3. Сведения по платным образовательным услугам;

4. Формирование и ведение паспортов выполнения работ;

5. Сведения по полным затратам;

6. УВБА;

7. Вебинары, видеоконференции.

В случае обращения по вопросу регистрации нового пользователя ПИВ выбирается:

1. Подача заявки на регистрацию нового пользователя портала.

В случае обращения по вопросу актуализации сведений о вузе выбирается:

1. Актуализация информации о вузах.

* Ввести текст обращения в поле «Обращение».
* Прикрепить файл, если это необходимо для раскрытия содержания обращения (скриншот экранной формы ПИВ, скан заявки на регистрацию пользователя ПИВ, скак документа и т.п.);
* Задать срочность исполнения обращения в поле «Предполагаемая срочность выполнения».
* Дать согласие на обработку персональных данных, поставив галочку в поле «Даю согласие на обработку своих персональных данных».

После формирования обращения необходимо нажать кнопку «Отправить обращение» и обращение будет направлено в СМТКП.

В ответ на обращение пользователя ПИВ после его регистрации в базе данных обращений СМТКП на экране отобразится информация о том, что обращение зарегистрировано и его идентификационный номер.

Одновременно на электронную почту пользователя ПИВ будет автоматически направлено письмо, содержащее информацию о регистрации обращения и его идентификационный номер.

Ответ пользователю ПИВ (или запрос дополнительной информации) от СМТКП также поступит пользователю ПИВ по указанному адресу электронной почты.

# РАБОТА В РАЗДЕЛЕ ПИВ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Раздел ПИВ «Личный кабинет» доступен только зарегистрированным пользователям ПИВ. Процедура регистрации пользователя ПИВ описана в разделе 6.

Для работы в личном кабинете пользователя ПИВ необходимо пройти процедуру аутентификации, указав имя и пароль пользователя ПИВ.

При прохождении процедуры аутентификации пользователя ПИВ можно использовать учетные записи (имя и пароль пользователя ПИВ, полученного при регистрации) от любого программного-инструментального средства или сервиса, интегрируемого в рамках портала (список программного-инструментального средств и сервисов, интегрируемых в рамках портала приведен в разделе 5.1).

Если Вы забыли свой логин и пароль, то после неудачной попытки авторизации появится ссылка "Забыли пароль?" (рисунок 12).

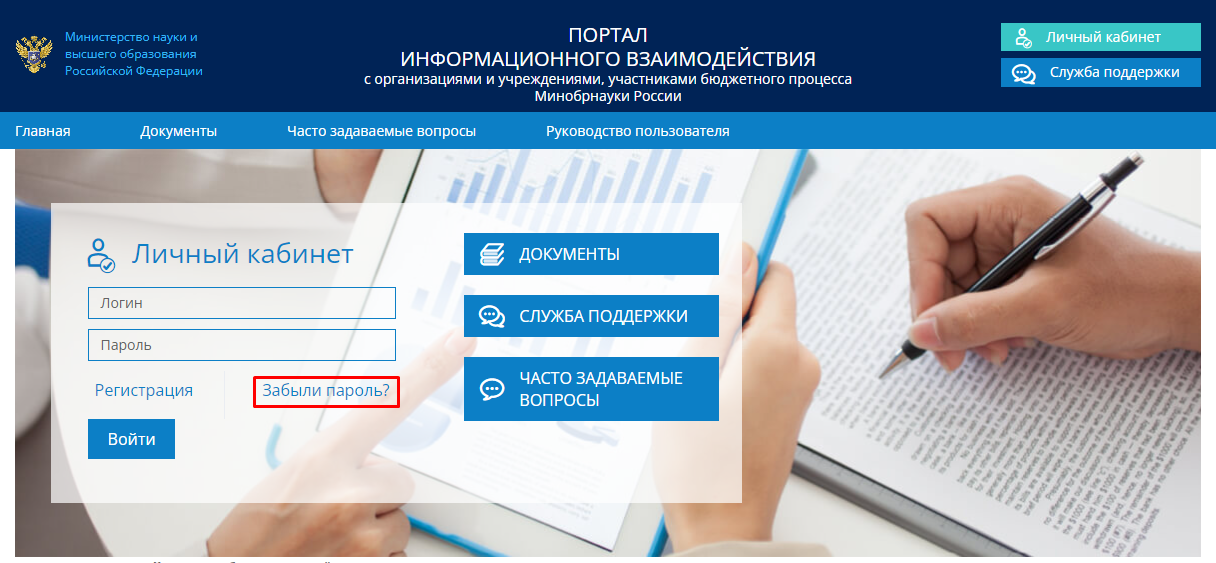


Рисунок  – Поле «Забыли пароль?»

По ссылке «Забыли пароль» отображается экранная форма «Восстановление пароля» (рисунок 13). Необходимо ввести в поле «E-mail» адрес электронной почты, указанный при регистрации пользователя ПИВ и нажать на кнопку «Выслать пароль». По указанному адресу пользователю ПИВ придет ответ с логином и паролем.

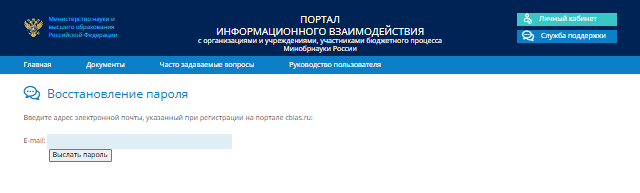


Рисунок  – Экранная форма восстановления пароля

Если введенные логин и пароль верны (пользователь ПИВ с такой комбинацией логина и пароля существует в реестре пользователей ПИВ), пользователю ПИВ предоставляется доступ в раздел «Личный кабинет».

Экранная форма раздела «Личный кабинет» представлена на рисунке 14.

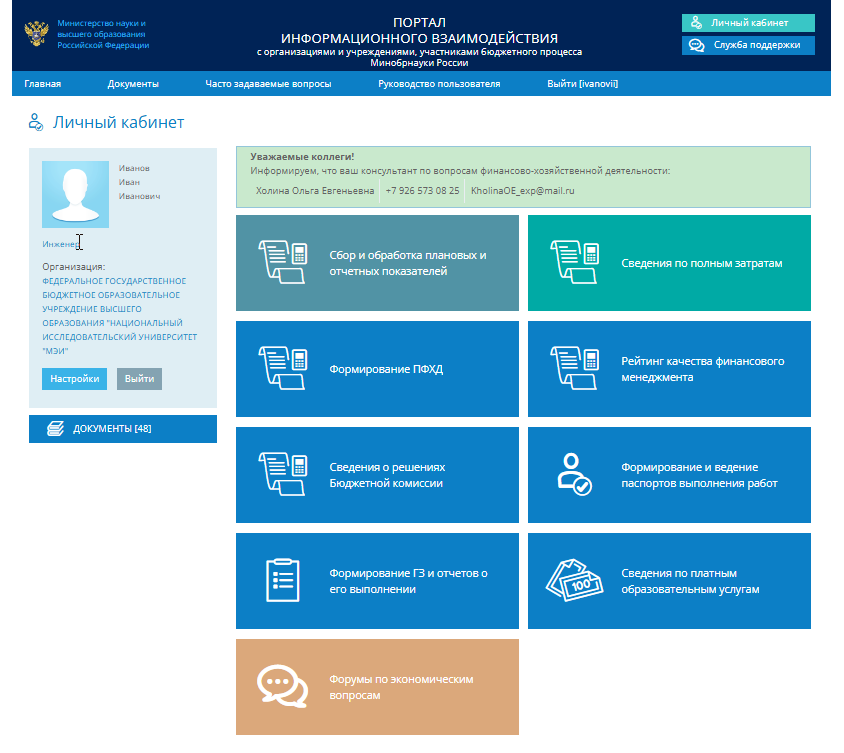


Рисунок  – Экранная форма «Личный кабинет»

В разделе ПИВ «Личный кабинет» пользователю ПИВ доступны следующие функции:

* Просмотр информации в открытых разделах ПИВ:
* Главная;
* Документы;
* Часто задаваемые вопросы;
* Руководство пользователя.

Просмотр информации осуществляется согласно функционалу, описанному в разделах 2, 3.

* Доступ к функционалу программно-инструментальных средств и сервисов ПИВ, эксплуатируемых в департаментах Минобрнауки России (список программного-инструментального средств и сервисов, интегрируемых в рамках портала приведен в разделе 5.1).
* Доступ к разделу личного кабинета пользователя ПИВ «Документы», содержащего документы и материалы, относящиеся к деятельности конкретной ОУБП, к которой относиться пользователь ПИВ.
* Формирование обращения в СМТКП по ссылке «Служба поддержки».
* Изменение пользовательских настроек по ссылке «Настойки».

В левой части экранной формы раздела «Личный кабинет» отображается данные пользователя ПИВ:

* ФИО;
* Должность пользователя ПИВ;
* Название организации.

Ниже расположены следующие элементы:

* ссылка «Настройки» для перехода на экранную форму редактирования профиля пользователя ПИВ;
* кнопка «Выйти» для выхода из личного кабинета;
* ссылка «Документы» для перехода в раздел просмотра раздела «Документы».

## Доступ к функционалу программно-инструментальным средствам и сервисам ПИВ

В правой части экранной формы раздела «Личный кабинет» расположены кнопки для перехода к программно-инструментальным средствам и сервисам ПИВ, эксплуатируемым в департаментах Минобрнауки России (рисунок 14).

В текущей версии ПИВ зарегистрированным пользователям ПИВ в личном кабинете возможен доступ к следующим основным программно-инструментальным средствам и сервисам:

* Сбор и обработка плановых и отчетных показателей;
* Сведения по полным затратам;
* Формирование ПФХД;
* Рейтинг качества финансового менеджмента;
* Сведения о решениях Бюджетной комиссии;
* Формирования ГЗ и отчетов о его выполнении;
* Сведения по платным образовательным услугам;
* Формирование и ведения паспортов выполнения работ;
* Информация об объемах финансового обеспечения (ФО ГЗ);
* Учёт и ведение бюджетных ассигнований (УВБА);
* Форумы по экономическим вопросам;
* Архив.

При нажатии на кнопку с названием программно-инструментального средства, сервиса ПИВ осуществляется переход к его функционалу без повторного прохождения процедуры аутентификации пользователя ПИВ.

Дальнейшая работа в выбранном программно-инструментального средстве, сервисе осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями, Инструкциями и Руководствами пользователей ПИВ для работы в данному программно-инструментальному средству, сервису ПИВ.

## Изменение пользовательских настроек

По кнопке «Настройки» пользователю ПИВ доступен режим редактирования данных профиля пользователя (рисунок 15):

* Фамилия;
* Имя;
* Отчество;
* Должность;
* Контактный телефон (только цифры);
* Адрес электронной почты в формате user@vuz.ru;
* Факс.
* Изменить пароль для доступа в личный кабинет.

По окончанию редактирования профиля пользователя ПИВ необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

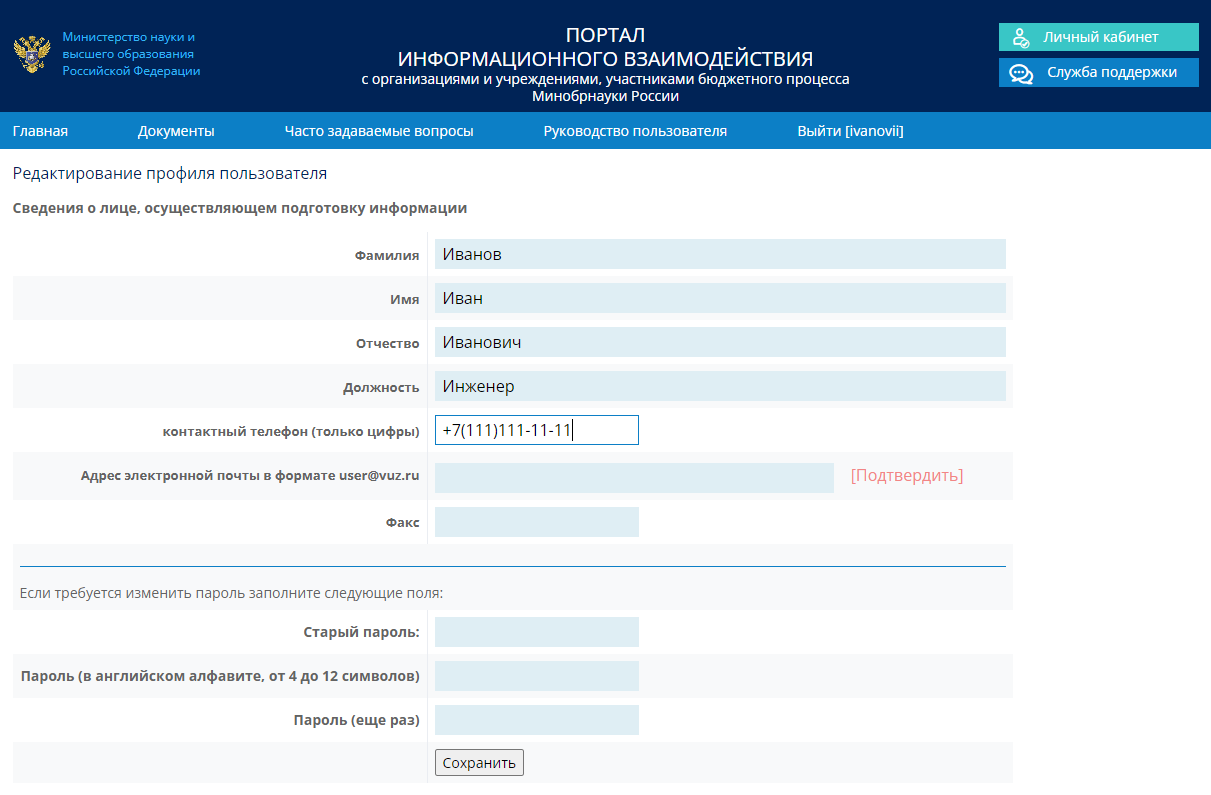


Рисунок  – Экранная форма «Настройки»

# Регистрация пользователя на cbias.ru

Для регистрации нового пользователя ПИВ необходимо сформировать соответствующее обращение в службу поддержки портала информационного взаимодействия с организациями и учреждениями, участниками бюджетного процесса Минобрнауки России (сbias.ru), воспользовавшись кнопкой «Служба поддержки», расположенной в правом верхнем углу портала или перейдя по ссылке <https://www.cbias.ru/sso_app/support.spf> (рисунок 16).

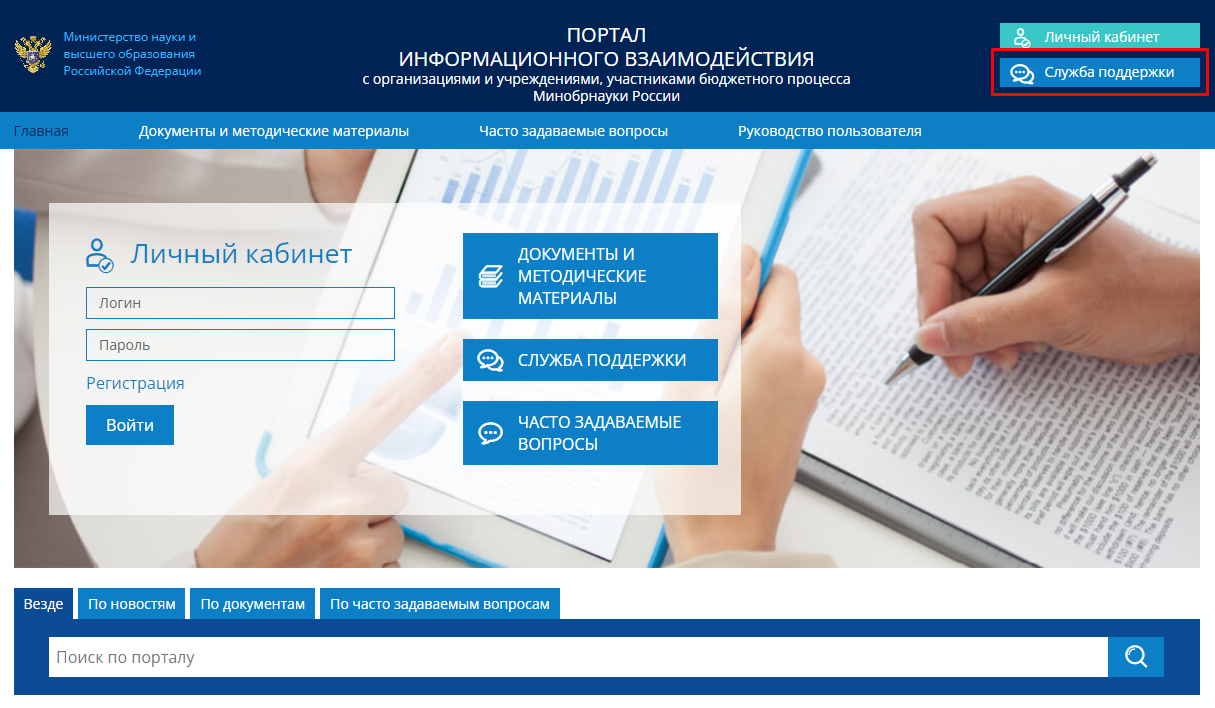


Рисунок  – Главная страница ПИВ

На экранной форме формирования обращения в СТМКП для регистрации нового пользователя (рисунок 17) необходимо:

* заполнить следующие поля:
* Наименование учреждения;
* ИНН учреждения;
* ФИО пользователя;
* Должность пользователя;
* Телефон пользователя;
* Электронная почта пользователя. Все дальнейшее общение пользователя со службой поддержки (запрос дополнительной информации, получение ответа на обращение) происходит по электронной почте;
* в поле «Выберите вид обращения» выбрать из выпадающего списка «Регистрация нового пользователя»;
* в поле «Выберите тематику обращения» выбрать из выпадающего списка «Подача заявки на регистрацию нового пользователя портала».
* в поле «Обращение» изложить суть обращения,
* по кнопке «Выберите файл» к обращению необходимо прикрепить файл со сканом официального письма организации, подтверждающей необходимость регистрации пользователя. Образец письма приведен в приложении А.
* поставить галочку в поле «Даю согласие на обработку своих персональных данных

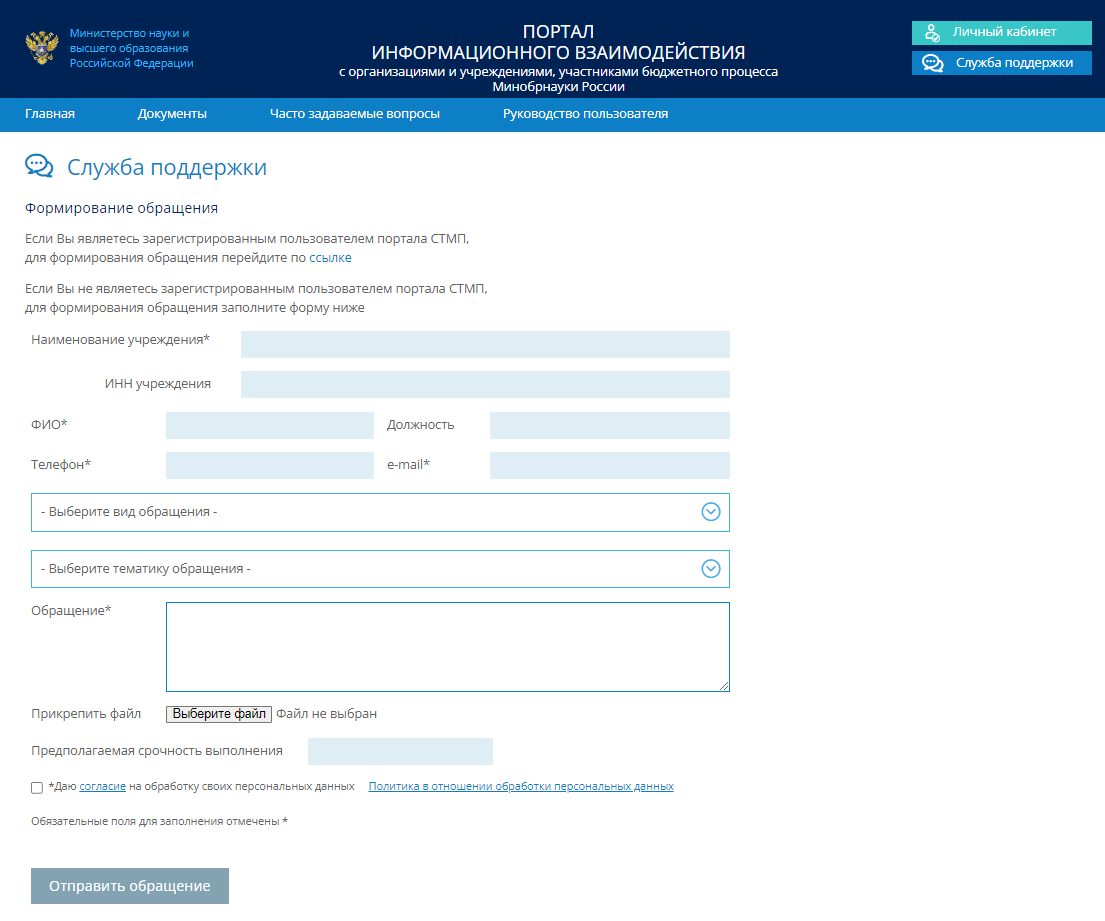


Рисунок  – Экранная форма формирования обращения в службу поддержки для регистрации нового пользователя

После нажатия на кнопку «Отправить обращение» на экране отобразится информация о регистрации обращения и его идентификационный номер. Одновременно на электронную почту пользователя будет автоматически направлено письмо, содержащее информацию о регистрации обращения и его идентификационный номер.

Ответ (или запрос дополнительной информации) от службы поддержки cbias.ru также поступит пользователю по указанному адресу электронной почты.

# Приложение А. Образец заявления на регистрацию пользователя

**На бланке учреждения**

В службу методической, технической

и консультационной поддержки

портала cbias.ru

Просим обеспечить регистрацию нового пользователя cbias.ru с правом доступа к следующим разделам портала:

*(вписать необходимые подсистемы, например):*

* Формирование ГЗ и отчетов о его выполнении.
* Сбор и обработка плановых и отчетных показателей (с указанием конкретных подразделов).
* Сведения по платным образовательным услугам.
* Формирование и ведение паспортов выполнения работ (только для учреждений, подведомственных Минобрнауки России).

Сведения об учреждении:

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель |  |
| ИНН учреждения: |  |
| Полное наименование учреждения: |  |

Сведения о новом пользователе:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия пользователя |  |
| Имя пользователя |  |
| Отчество пользователя |  |
| Должность |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Телефон: |  |

Подпись

Печать

Дата