

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ СБОРА  
ДАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ РАСЧЕТА ПОЛНЫХ ЗАТРАТ НА  
ТЕКУЩУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Москва 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Общая информация .....	3
Модуль «Структурные подразделения» .....	4
Форма «ФОТ по подразделениям» .....	7
Форма «Персонал по видам деятельности» .....	11
Модуль «Объекты имущественного комплекса НИ» .....	16
Форма «Затраты на содержание недвижимого имущества» .....	18
Форма «Затраты на содержание земельных участков» .....	19
Форма «Затраты на аренду» .....	20
Форма «Доходы от аренды» .....	22
Форма «Использование подразделениями» .....	24
Форма «Площадь в разрезе типа пользования» .....	26
Модуль «Программы ВО» .....	28
Модуль «Программы СПО» .....	33
Модуль «Программы ДПО» .....	37
Модуль «Работы наука» .....	42
Модуль «ОФР» .....	46
Модуль «Доходы» .....	48
Модуль «Распределение СОЦДИ и МЗ» .....	50

## ***Общая информация***

Сбор данных о затратах на текущую деятельность образовательных организаций высшего образования осуществляется на Портале информационного взаимодействия с организациями и учреждениями, участниками бюджетного процесса Минобрнауки России (cbias.ru) (далее – Портал) в разделе «Сведения по полным затратам». Раздел «Сведения по полным затратам» представляет собой совокупность взаимосвязанных модулей и форм, поддерживающих заполнение необходимых справочников и ввод данных.

Базовая информация об образовательных организациях, представленная в подсистемах ГИИС управления общественными финансами Электронный бюджет, частично автоматически вносится в форму сбора данных Портала до заполнения формы образовательными организациями. Информация, автоматически вносимая в форму сбора данных, включает в себя данные:

- о наименовании организации, местоположении головной организации, ИНН, КПП;

- о количестве штатных единиц персонала и единиц персонала по договорам ГПХ по всем категориям;

- о сумме затрат на фонд оплаты труда штатных единиц персонала и единиц персонала по договорам ГПХ по всем категориям;

- об объектах имущественного комплекса (пообъектно);

- о затратах на содержание недвижимого имущества - объектов имущественного комплекса, земельных участков, расходах на аренду;

- о совокупных доходах и расходах организации.

Источниками информации по каждой образовательной организации в ГИИС Электронный бюджет являются:

Отчет «О результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – ОРД) за 2023 год, заполняемый организациями в соответствии с Приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и Приказом Минобрнауки России от 2 декабря 2022 г. N 1175 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

Отчет о финансовых результатах (далее – ОФР) за 2023 год, заполняемый в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (ред. от 13.10.2023) «Об утверждении Инструкции о порядке

составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». Опросные формы заполняются в строгом соответствии с данными, указанными организациями в формах Отчетов по головной организации.

Все данные указываются за отчетный 2023 год.

Модули Справочники являются внутренними модулями раздела.

Сбор данных с учетом справочников осуществляется путем заполнения образовательными организациями опросных форм по следующим модулям:

- «Структурные подразделения»;
  - «ФОТ по подразделениям»;
  - «Персонал по видам деятельности»;
- «Объекты имущественного комплекса НИ»;
  - «Затраты на содержание недвижимого имущества»;
  - «Затраты на содержание земельных участков»;
  - «Затраты на аренду»;
  - «Доходы от аренды»;
  - «Использование подразделениями»;
  - «Площадь в разрезе типа пользования»
- «Программы ВО»;
- «Программы СПО»;
- «Программы ДПО»;
- «Работы Наука»;
- «ОФР»;
- «Распределение СОЦДИ и МЗ»;
- «Доходы».

Опросные формы заполняются исключительно по данным о головной организации вуза. При наличии в организации обособленных структурных подразделений (филиалов), у которых отсутствуют полномочия по ведению бухгалтерского учета с выделенным балансом и лицевым счетом, показатели по которым включены в значения ОРД организации, данные по ним корректируются в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

По ряду позиций при заполнении формы вузами предусмотрены контрольные операции (Контроль), а также корректировка ввода данных.

### ***Модуль «Структурные подразделения»***

Форма «Структурные подразделения» модуля заполняется организациями в первую очередь, после чего становится локальным справочником, сведения из которого отображаются в других формах, связанных с заполнением информации о ФОТ и персонале в разрезе видов деятельности.

Для заполнения формы необходимо:

- нажать кнопку «Добавить» напротив наименования шапки таблицы «Наименование структурного подразделения» или внизу страницы после указанных структурных подразделений;

#### Структурные подразделения

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

В процессе подачи сведений с 03.05.2024 16:41 (Иванов Иван Иванович)

№ п.п.	Наименование структурного подразделения <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[Добавить]</span>	Тип подразделения
1	Военный учебный центр <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">[X]</span>	Факультеты

- в появившемся окне ввести наименование структурного подразделения;

#### Структурные подразделения

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

В процессе подачи сведений с 03.05.2024 16:41 (Иванов Иван Иванович)

Наименование структурного подразделения

Тип подразделения - значение не установлено -

Введите текст для фильтрации...

ВУЦ	Институты, являющиеся учебными подразделениями	Иные административно-управленческие подразделения	Иные подразделения, обеспечивающие учебную и социальную деятельность
Научные институты, НИЦ, НКЦ, НТЦ, центры	Общеуниверситетские библиотеки	Общеуниверситетские и межфакультетские кафедры, являющиеся учебными подразделениями	Общеуниверситетские музеи
Подразделения, обеспечивающие спортивную и физкультурно-оздоровительную	Подразделения, обеспечивающие управление имуществом	Подразделения, обеспечивающие управление общежитиями	Подразделения, оказывающие издательско-полиграфические услуги
Подразделения, оказывающие медицинские услуги	Подразделения, оказывающие услуги общественного питания	Ректорат	Учебно-научные подразделения
Учебные подразделения ДПО, СПО, ВО	Факультеты		

Сохранить Отмена

- из глобального справочника присвоить тип подразделения. Возможные типы подразделений указаны после «Наименования структурного подразделения»;
- нажать кнопку «Сохранить», если при заполнении не будет присвоено или название, или тип подразделения, то на экране высветится сообщение «Ошибка» и сохранить изменение будет невозможно;
- повторить действия для каждого подразделения, которое необходимо указать;
- изменить указанную информацию по соответствующему подразделению можно, нажав на соответствующую строку;
- удалить указанную информацию по соответствующему подразделению можно, нажав на [X] напротив наименования подразделения;

## Структурные подразделения

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)  
В процессе подачи сведений с 03.05.2024 16:41 (Иванов Иван Иванович)

№ п.п.	Наименование структурного подразделения <a href="#">[Добавить]</a> Введите фрагмент для фильтрации результатов...	Тип подразделения
1	Военный учебный центр <input checked="" type="checkbox"/>	Факультеты
21	Школа экономики и менеджмента <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">[Добавить]</a>	Институты, являющиеся учебными подразделениями

[Завершить ввод данных](#)

– при нажатии клавиши «Завершить ввод данных» изменить информацию невозможно.

К основным структурным подразделениям относятся следующие типы подразделений:

1. Ректорат;  
2. Учебные подразделения первого уровня, осуществляющие подготовку по одной или нескольким родственным специальностям, переподготовку и повышение квалификации для соответствующей сферы и подчиняющиеся ректорату, в том числе:

- факультеты;
- институты, являющиеся учебными подразделениями;
- общеуниверситетские и межфакультетские кафедры, являющиеся учебными подразделениями;
- учебные подразделения ДПО, СПО, ОО;
- ВУЦ.

3. Научные подразделения первого уровня, проводящие научные исследования по одной или нескольким родственным сферам науки и подчиняющиеся ректорату, в том числе:

- научные институты, НИЦ, НКЦ, НТЦ, центры;
- учебно-научные подразделения;

4. Общеуниверситетские подразделения первого уровня, обеспечивающие выполнение вспомогательных видов деятельности, в том числе:

- Подразделения, обеспечивающие спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- Подразделения, оказывающие услуги общественного питания;
- Общеуниверситетские библиотеки;
- Общеуниверситетские музеи;
- Подразделения, обеспечивающие управление общежитиями;
- Подразделения, обеспечивающие управление имуществом;
- Подразделения, оказывающие медицинские услуги;

- Общеуниверситетские подразделения, оказывающие издательско-полиграфические услуги;

5. *Иные подразделения первого уровня, не вошедшие в состав вышеуказанных типов подразделений:*

- Иные подразделения, обеспечивающие учебную и социальную деятельность;
- Иные административно-управленческие подразделения;
- Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ (см. ниже)

Структурные подразделения, входящие в состав вышестоящего структурного подразделения первого уровня, не указываются. Например, «Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем» и «Кафедра цифровых технологий и дизайна», входящие в «Научно-технологический институт» университета, являются подразделениями второго (нижестоящего) уровня, данные по ним в формы не вносятся. Общеуниверситетские и межфакультетские кафедры являются учебными подразделениями первого уровня и не входят в состав иных подразделений первого уровня, поэтому являются отдельными учебными подразделениями.

При наличии в организации обособленных структурных подразделений (филиалов), у которых отсутствуют полномочия по ведению бухгалтерского учета с выделенным балансом и лицевым счетом, показатели по которым включены в значения ОРД организации, необходимо в перечень подразделений добавить подразделение «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» и выбрать тип подразделения «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ».

### ***Форма «ФОТ по подразделениям»***

#### *Автоматический ввод данных*

Перед таблицей – автоматически вводятся данные о наименовании учреждения, местоположении головной организации, ИНН и КПП головного учреждения.

После таблицы «Контрольные значения ОРД»:

В столбце 3 - Количество штатных единиц персонала (всего) без учета договоров ГПХ, ставок. Источник импорта данных - среднее значение суммы столбцов 5 и 16 раздела формы ОРД «Сведения о численности сотрудников и оплате труда», подраздела «Сведения о численности сотрудников».

В столбце 4 по строке «Итого» количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), единиц. Источник импорта данных – сумма значений столбцов 12 и 13 раздела формы ОРД «Сведения о численности сотрудников и оплате труда», подраздел «Сведения о численности сотрудников».

В столбцах 6-12 по строке «Итого» Фонд оплаты труда штатных единиц персонала, рублей в год без учета договоров ГПХ. Источник импорта данных – сумма значений по столбцам формы Отчета «Сведения о численности сотрудников и оплате труда», подраздела «Сведения об оплате труда» 11-28, соответственно в зависимости от источника финансирования.

Источник импорта данных для столбцов 13-19 по строке «Итого» Фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ, рублей в год - сумма значений по столбцам формы Отчета «Сведения о численности сотрудников и оплате труда», подраздела «Сведения об оплате труда» 29-40, соответственно, в зависимости от источника финансирования.

### *Заполнение формы организациями*

Форма заполняется в соответствии с показателями формы ОРД «Сведения о численности сотрудников и оплате труда», подраздел «Сведения об оплате труда» **без учета начислений во внебюджетные фонды.**

В строке «Эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда штатных единиц персонала, %» указывается эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда штатных единиц персонала (в процентах), рассчитываемая как отношение общей суммы начислений на фонд оплаты труда штатных единиц персонала к общему объему начисленного фонда оплаты труда штатных единиц персонала за 2023 год.

В строке «Эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ, %» указывается эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ (в процентах), рассчитываемая как отношение общей суммы начислений на фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ к общему объему начисленного фонда оплаты труда персонала по договорам ГПХ за 2023 год.

#### ФОТ по подразделениям

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Головное г.

Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

В процессе подачи сведений с 03.05.2024 12:29 (Иванов Иван Иванович)

[\[Справочник структурных подразделений\]](#)

Эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда штатных единиц персонала, %	30.2
Эффективная ставка начислений на фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ, %	15.0

Перечень структурных подразделений импортируется из раздела «Структурные подразделения» в соответствии со сформированным локальным справочником.

Для заполнения данных в разрезе структурных подразделений необходимо:

- под соответствующим структурным подразделением нажать кнопку «Добавить категорию»;

1. Военный учебный центр (Факультеты)							
Профессорско-преподавательский состав <input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Пед. работники <input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
<a href="#">[Добавить категорию]</a>							

- выбрать категорию персонала, относящегося к соответствующему подразделению, из глобального справочника:

профессорско-преподавательский состав;  
 пед. работники;  
 научные сотрудники;  
 другие научные работники, исследователи;  
 иной основной персонал;  
 вспомогательный персонал;  
 административно-управленческий персонал;

Наименование структурного подразделения: Военный учебный центр (Факультеты)

Категория персонала - значение не установлено -

Для изменения нажмите:

Профессорско-преподавательский состав	Пед. работники	Научные сотрудники	Другие научные работники, исследователи	Иной основной персонал	Вспомогательный персонал
Административно-управленческий персонал					

Количество единиц персонала

3. без учета договоров ГПХ, ставок	0
4. по договорам ГПХ (всего), единиц	0
5. по договорам ГПХ (всего), договоров	0

Если категория персонала не будет указана, то на экране появится «Ошибка. Выберите категорию» и сохранить изменения будет невозможно.

- указать информацию о количестве штатных единиц персонала, а также единиц персонала по договорам ГПХ, работающих в соответствующем подразделении (графы 3-5, см. рис выше). В графе 4 необходимо указать количество единиц персонала, работающего по ГПХ в соответствующем подразделении, а в графе 5 – количество договоров, заключенных с единицами персонала по ГПХ. Например, если в подразделении работает одна единица персонала по ГПХ и с ней заключено 2 договора, то в графе 4 ставится «1», а в графе 5 ставится «2». Если в подразделении работает 3 единицы персонала по ГПХ, с которыми заключено 7 договоров, то в графе 4 ставится «3», а в графе 5 ставится «7»;
- указать информацию о фонде оплаты труда штатных единиц персонала и персонала по договорам ГПХ, работающего в соответствующем подразделении (графы 6-19 этого же окна) без учета начислений за отчетный 2023 год;
- нажать кнопку «Сохранить».

При наличии в подразделении персонала, относящегося к различным категориям, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждой категории персонала.

В случае неправильного ввода информации, возможно, нажав на соответствующую категорию персонала соответствующего подразделения, внести изменения в уже введенные значения.

Также можно удалить строку, если для соответствующего подразделения была выбрана неправильная категория основного персонала, нажав знак [x] напротив соответствующей категории персонала соответствующего подразделения.

Количество штатных единиц, за исключением единиц персонала по договорам ГПХ, определяется как среднее значение между штатной численностью на начало периода и штатной численностью на конец периода. Данные о количестве штатных единиц по подразделению заполняются организацией в соответствии со штатным расписанием соответствующего подразделения. При указании штатных единиц учитываются только занятые ставки.

При внутреннем совместительстве штатных единиц персонала единицы персонала (только единицы по совместительству) и объем затрат на ФОТ по совместительству указываются по не основному месту работы. Единицы персонала, относящиеся к основной работе, и объем затрат на их ФОТ указываются по основному месту работы.

В случае если в организации есть работники, выполняющие работу по договору ГПХ, не являющиеся сотрудниками университета, то данные сотрудники относятся к подразделению и категории персонала в зависимости от того, какие работы определены их договором. Подразделение и категория выбираются исходя из того, в каком подразделении и какой тип работ выполняет сотрудник. Если сотрудник работает в разных структурных подразделениях, то к разным подразделениям будет относиться разное количество договоров. При этом количество единиц сотрудников по ГПХ (физических лиц) в структурных подразделениях проставляется пропорционально количеству договоров, заключенных для работы в соответствующих подразделениях.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма количества штатных единиц персонала по всем подразделениям и по всем категориям персонала по столбцу 3 таблицы раздела «ФОТ по подразделениям» должна соответствовать значению столбца 3 по строке «Итого».

При наличии данных в столбце 3 «Количество штатных единиц персонала (всего) без учета договоров ГПХ, ставок», должны быть указаны данные по столбцам 6-12 «Фонд оплаты труда штатных единиц персонала, рублей в год без учета договоров ГПХ».

Сумма количества единиц персонала по договорам ГПХ по всем подразделениям и по всем категориям персонала по столбцу 4 таблицы раздела «ФОТ по подразделениям» должна соответствовать значению столбца 4 по строке «Итого».

При наличии данных в столбце 4 «Количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), единиц», должны быть указаны данные по столбцам

5 «Количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), договоров» и 13-19 «Фонд оплаты труда персонала по договорам ГПХ, рублей в год».

Сумма значений фонда оплаты труда штатных единиц персонала по всем подразделениям и по всем категориям персонала по столбцам 6 - 12 таблицы раздела «ФОТ по подразделениям» должна соответствовать значению столбцов 6 - 12 по строке «Итого», соответственно.

Сумма фонда оплаты труда единиц персонала по договорам ГПХ по всем подразделениям и по всем категориям персонала по столбцам 13 - 19 таблицы раздела «ФОТ по подразделениям» должна соответствовать значению столбцов 13 - 19 по строке «Итого», соответственно.

Для завершения ввода значения «ИТОГО» по столбцам 3, 4, 6-19 должны быть равны контрольным значениям ОРД.

<b>Итого</b>	1 148.00	260	-	658 691 230.10	391 947 905.90	1 953 866.98	2 005 789.52	0.00	0.00
Контрольные значения ОРД	1 148.00	264	-	658 691 230.10	391 947 905.90	1 953 866.98	2 005 789.52	0.00	0.00

При наличии в организации обособленных структурных подразделений (филиалов), у которых отсутствуют полномочия по ведению бухгалтерского учета с выделенным балансом и лицевым счетом, показатели по которым включены в контрольные значения ОРД, необходимо в перечень подразделений добавить подразделение «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» и показатели по всем таким филиалам отнести одной суммой к данному подразделению.

При нажатии клавиши «Завершить ввод данных» изменить информацию невозможно.

### ***Форма «Персонал по видам деятельности»***

#### *Автоматический ввод данных*

Данные по столбцам 4, 7-9 импортируются из формы «ФОТ по подразделениям» при наличии заполненных данных в разрезе подразделений и категорий персонала:

- «Количество штатных единиц персонала (всего) без учета договоров ГПХ, ставок», столбец 7;
- «Количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), единиц», столбец 8;
- «Количество единиц персонала по договорам ГПХ (всего), договоров», столбец 8.

«Категория персонала», столбец 2 заполняется из справочника «Структурные подразделения».

## Заполнение формы организациями

В данной форме в разрезе подразделений указываются данные о количестве штатных единиц основного и вспомогательного персонала и о количестве договоров основного и вспомогательного персонала, работающего по договорам ГПХ, в разрезе категорий персонала, задействованного в реализации соответствующего вида деятельности в соответствии со штатным расписанием.

Для заполнения данных в разрезе структурных подразделений и категорий персонала необходимо:

- под соответствующим структурным подразделением и соответствующей категории персонала нажать кнопку «Добавить»;

№ п/п	Категория персонала	Виды деятельности	Количество штатных единиц персонала по видам деятельности (за исключением договоров ГПХ)	Количество единиц персонала по видам деятельности (по договорам ГПХ), договоров
1	2	3	4	5
1. Военный учебный центр (Факультеты)				
	Профессорско-преподавательский состав			
		Образовательные услуги - ВО [X]	0.00	0
		[Добавить]	ИТОГО	0.00 0

- выбрать для соответствующего подразделения и категории персонала из глобального справочника конкретный вид деятельности, относящийся к одной из следующих групп:

образовательные услуги;  
 выполнение научных исследований;  
 общее образование;  
 прочие виды деятельности.

Категория персонала Профессорско-преподавательский состав

Виды деятельности - значение не установлено -

Для изменения нажмите:

Образовательные услуги:

ВО	СПО	ДПО
ВУЦ		

- указать информацию о количестве штатных единиц персонала, а также количество договоров ГПХ персонала по договорам ГПХ, работающих в соответствующем подразделении по соответствующему виду деятельности;

#### Количество единиц персонала по видам деятельности

кол-во штатных единиц за исключением договоров ГПХ	<input type="text"/>
единиц персонала по ГПХ, кол-во договоров	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

– нажать кнопку «Сохранить».

При наличии в подразделении категории персонала, который задействован в нескольких видах деятельности, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждого вида деятельности, нажав на кнопку «Добавить», расположенной под соответствующей категорией персонала в соответствующем подразделении.

В случае неправильного ввода данных возможно, нажав на определенный вид деятельности, выполняемый соответствующей категорией персонала в соответствующем подразделении, внести изменения в уже введенные значения.

Если для какой-либо категории персонала был некорректно выбран вид деятельности, можно удалить некорректно указанную строку, нажав знак [x] напротив соответствующего вида деятельности.

В случае если оплата труда штатного сотрудника, работающего по основному месту работы, выполняющего дополнительные виды деятельности, не входящие в его основные обязанности, осуществляется за счет стимулирующих выплат без выделения штатной единицы для дополнительного вида деятельности, то для дополнительных видов деятельности необходимо выделить штатную единицу как отношение стимулирующих выплат, приходящихся на соответствующий вид деятельности, к сумме выплат в рамках основного вида деятельности.

Например, преподаватель факультета экономики занимает 1 штатную единицу и получает заработную плату за осуществление преподавательской деятельности по программам высшего образования – 1 000 000 руб в год. Также преподавателем выполняется научная работа, за которую установлен размер вознаграждения 500 000 руб. в год в виде стимулирующей выплаты к основному размеру заработной платы. Таким образом, количество штатных единиц для факультета экономики для данного преподавателя по виду деятельности высшее образование будет равняться – 1, а по виду деятельности «выполнение научных исследований» –  $500\,000 : 1\,000\,000 = 0,5$  штатных единиц.

В случае если ставка по основному месту работы меньше или больше «1», то сначала, необходимо вычислить размер оплаты труда по основному месту работы для полной ставки.

Например, преподаватель факультета экономики занимает 0,4 штатных единиц и получает заработную плату за осуществление преподавательской

деятельности – 500 000 руб. в год. Также преподавателем ведется научная работа – размер вознаграждения 200 000 руб. в год в виде стимулирующей выплаты к основному размеру заработной платы. Таким образом, количество штатных единиц для факультета экономики для данного преподавателя по виду деятельности высшее образование будет равняться – 0,4, а по виду деятельности «выполнение научных исследований» –  $200\,000 : (500\,000 : 0,4) = 0,16$  штатных единиц.

В данном случае, при несоответствии суммы штатных единиц подразделения по соответствующей категории персонала в разрезе видов деятельности общему количеству штатных единиц по соответствующей категории персонала в подразделении при заполнении данных необходимо заполнить ячейку «Комментарий» с указанием причины несоответствия. Для этого необходимо напротив соответствующей категории персонала в соответствующем подразделении нажать на кнопку «Комментарий».

№ п/п	Категория персонала	Виды деятельности	Количество штатных единиц персонала по видам деятельности (за исключением договоров ГПХ)	Количество единиц персонала по видам деятельности (по договорам ГПХ), договоров	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Военный учебный центр (Факультеты)					
	Профессорско-преподавательский состав				[Комментировать]
		Образовательные услуги - ВО [X]	0.00	0	

При нажатии клавиши «Завершить ввод данных» изменить информацию невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма штатных единиц персонала по соответствующей категории персонала по всем видам деятельности в каждом подразделении должна быть равна количеству штатных единиц персонала, указанному в разделе «ФОТ по подразделениям» по соответствующей категории персонала, относящейся к соответствующему подразделению.

При несоответствии суммы штатных единиц подразделения по соответствующей категории персонала по видам деятельности общему количеству штатных единиц по соответствующей категории персонала в соответствующем подразделении из-за выделения дополнительных штатных единиц (см. пример выше) при заполнении данных необходимо заполнить ячейку «Комментарий».

Сумма количества договоров единиц персонала по ГПХ по каждой категории персонала по всем видам деятельности в подразделении должна быть равна количеству договоров единиц персонала по ГПХ, указанному в разделе «ФОТ по подразделениям» по соответствующей категории персонала, относящейся к соответствующему подразделению.

Для завершения ввода значения по строкам «ИТОГО» каждой категории персонала по столбцам 4 и 5 быть равны соответствующим значениям столбцов 7 и 9, указанным в разделе ФОР по подразделениям, либо должен быть введён комментарий, поясняющий несоответствия.

При наличии подразделения «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» количество единиц персонала этих филиалов можно не разделять по видам деятельности, а написать комментарий: «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ».

### ***Модуль «Объекты имущественного комплекса НИ»***

Модуль «Объекты имущественного комплекса НИ» включает в себя форму - локальный справочник «Объекты имущественного комплекса НИ», а также следующие модули:

- «Затраты на содержание недвижимого имущества»;
- «Затраты на содержание земельных участков»;
- «Затраты на аренду»;
- «Доходы от аренды»;
- «Использование подразделением»;
- «Площадь в разрезе типа пользования».

### ***Модуль «Объекты имущественного комплекса НИ»***

Данная форма заполняется автоматически на основе импорта данных о составе недвижимого имущества из ОРД, после чего становится локальным справочником, сведения из которого отображаются во вкладках модуля «Объекты имущественного комплекса НИ».

Состав объектов недвижимого имущества включает в себя сведения:

о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления. Источник импорта данных – столбцы 1-3 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления»;

о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования. Источник импорта данных – столбцы 1,2 и 4 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования»;

о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды. Источник импорта данных – столбцы 1 и 2 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подразделов «Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой» и «Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой»;

о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды). Источник импорта данных – столбцы 1 и 2 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)».

Импорт данных по объектам осуществляется только по площадным объектам, начиная со строки 1001, до строки 2000 (нумерация по «Код строки»). Данные по линейным объектам, резервуарам, емкостям, иным аналогичным объектам, скважинам, иным аналогичным объектам и иным объектам не импортируются.

Каждому объекту недвижимого имущества автоматически из глобального справочника по умолчанию присваивается тип объекта: земельный участок или иные здания и объекты имущества.

Для объектов с типом «Иные здания и объекты имущества» организации необходимо детализировать тип объекта недвижимого имущества, нажав на соответствующий объект.

 **Объекты имущественного комплекса НИ**

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

В процессе подачи сведений с 03.05.2024 9:37 (Иванов Иван Иванович)

Код строки	Наименование объекта имущественного комплекса Введите фрагмент для фильтрации результатов...	Адрес	Кадастровый номер	Тип недвижимого имущества
1	2	3	4	5
БП 1			-	Иные здания и объекты имущества

Выбор (детализация) типа объекта недвижимого имущества, отнесенного к «Иным зданиям и объектам имущества» осуществляется на основе глобального справочника, который содержит следующие детализированные типы объектов недвижимого имущества:

- учебно-лабораторный корпус;
- здание библиотеки;
- здание музея;
- медицинские корпуса, здание поликлиники;
- общежития и иные жилые помещения;
- объекты хранения ТС (транспортных средств);
- пункт общественного питания;
- физкультурно-оздоровительный комплекс;
- общехозяйственные объекты;
- иные здания и объекты имущества;
- земельный участок.

Кадастровый номер	-												
Тип недвижимого имущества	Иные здания и объекты имущества <i>Для изменения нажмите:</i>												
	<table border="1"> <tr> <td>Здание библиотеки</td> <td>Здание музея</td> <td>Земельный участок</td> <td>Иные здания и объекты имущества</td> </tr> <tr> <td>Медицинские корпуса, здание поликлиники</td> <td>Общежитие и иные жилые помещения</td> <td>Общехозяйственные объекты</td> <td>Объекты хранения ТС</td> </tr> <tr> <td>Пункт общественного питания</td> <td>Учебно-лабораторный корпус</td> <td>Физкультурно-оздоровительный комплекс</td> <td></td> </tr> </table>	Здание библиотеки	Здание музея	Земельный участок	Иные здания и объекты имущества	Медицинские корпуса, здание поликлиники	Общежитие и иные жилые помещения	Общехозяйственные объекты	Объекты хранения ТС	Пункт общественного питания	Учебно-лабораторный корпус	Физкультурно-оздоровительный комплекс	
Здание библиотеки	Здание музея	Земельный участок	Иные здания и объекты имущества										
Медицинские корпуса, здание поликлиники	Общежитие и иные жилые помещения	Общехозяйственные объекты	Объекты хранения ТС										
Пункт общественного питания	Учебно-лабораторный корпус	Физкультурно-оздоровительный комплекс											
	<table border="1"> <tr> <td>Сохранить</td> <td>Отмена</td> </tr> </table>	Сохранить	Отмена										
Сохранить	Отмена												

Для объектов с типом «Земельный участок» вносить изменения не нужно.

После выбора типа недвижимого имущества необходимо нажать кнопку «Сохранить».

В случае если объект недвижимого имущества из типа «Иные здания и объекты имущества» невозможно отнести к одному из имеющихся типов из глобального справочника, для него выбирается детализированный тип «Иные здания и объекты имущества».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### ***Форма «Затраты на содержание недвижимого имущества»***

#### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из модуля «Объекты имущественного комплекса НИ» только по объектам недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления.

Данные о сумме затрат на коммунальные услуги в разрезе объектов, о сумме затрат на услуги по содержанию имущества (всего), а также о сумме затрат на налог на имущество импортируются из ОРД.

Для коммунальных услуг источник импорта данных – столбец 22 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

Для услуг по содержанию имущества (всего) источник импорта данных – столбец 25 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

Для налога на имущество источник импорта данных – столбец 28 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

#### *Заполнение формы организациями*

Форма заполняется организациями только в случае если в затраты на услуги по содержанию имущества при заполнении ОРД организация включила затраты на оплату труда персонала, отраженного в разделе «ФОТ по подразделениям», а также стоимость материальных запасов, которые не были учтены в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам и были отражены в учете организации обособленно как «Расходование материальных запасов». Необходимо указать данные затраты, нажав на соответствующий объект недвижимого имущества.

Также, отдельно необходимо указать сумму затрат на капитальный ремонт объекта недвижимого имущества без учета затрат на оплату труда персонала, отраженного в разделе «ФОТ по подразделениям», а также стоимости материальных запасов, которые не были учтены в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам и

были отражены в учете организации обособленно как «Расходование материальных запасов».

	3. Коммунальные услуги	11.00
Услуги по содержанию имущества	4. Всего	22.00
	5. в т.ч. затраты на оплату труда	<input type="text" value="11.00"/>
	6. в т.ч.затраты на капитальный ремонт	<input type="text"/>
	7. в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам	<input type="text"/>
	8. Налог на имущество	66.00
		<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>

После внесения или изменения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Значение суммы по столбцу 4 «Услуги по содержанию недвижимого имущества, всего» должно быть больше или равно значениям, указанным по столбцам 5 «в т.ч. затраты на оплату труда», 6 «в т.ч. затраты на капитальный ремонт». 7 «в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам».

#### **Форма «Затраты на содержание земельных участков»**

##### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из модуля «Объекты имущественного комплекса НИ» по типу объекта «Земельный участок».

Данные о сумме эксплуатационных расходов, а также о сумме затрат на земельный налог импортируются из ОРД.

Для эксплуатационных расходов источник импорта данных – столбец 20 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования».

Для налога на землю источник импорта данных – столбец 22 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования».

### *Заполнение формы организациями*

Форма заполняется организациями только в случае если в затраты по содержанию земельного участка при заполнении ОРД организация включила затраты на оплату труда персонала, отраженного в разделе «ФОТ по подразделениям», а также стоимость материальных запасов, которые не были учтены в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам и были отражены в учете организации обособленно как «Расходование материальных запасов». Необходимо указать данные затраты, нажав на соответствующий объект недвижимого имущества.

Эксплуатационные расходы	Всего	1.00
	в т.ч. затраты на оплату труда	<input type="text" value="0.50"/>
	в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ по публичным договорам)	<input type="text" value="0.10"/>
Налог на землю		4.00

После внесения или изменения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Значение суммы по столбцу 3 «Затраты на содержание земельного участка, всего» должно быть больше или равно значениям, указанным по столбцам 4 «в т.ч. затраты на оплату труда», и 5 «в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам».

### **Форма «Затраты на аренду»**

#### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из раздела «Объекты имущественного комплекса НИ» по имуществу, используемому по договору аренды, а также по имуществу, используемого по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

Данные о сумме затрат на арендную плату импортируются из ОРД. Источник импорта данных – столбец 13 формы ОРД «Сведения о

недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подраздела «Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой» и столбец 13 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подраздела «Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой». Для имущества, используемого по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), значение арендной платы принимается равным «0».

Данные о сумме фактических затрат на содержание арендованного имущества импортируются из ОРД. Источник импорта данных – столбец 14 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подраздела «Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой» и столбец 14 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», подраздела «Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой».

Данные о сумме фактических затрат на содержание объекта недвижимого имущества, используемого по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), импортируются из ОРД. Источник импорта данных – столбец 12 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)»

#### *Заполнение формы организациями*

Форма заполняется организациями только в случае если в фактические затраты на содержание имущества при заполнении ОРД организация включила затраты на оплату труда персонала, отраженного в разделе «ФОТ по подразделениям», стоимость материальных запасов, которые не были учтены в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам и были отражены в учете организации обособленно как «Расходование материальных запасов», а также затраты на приобретение коммунальных услуг, которые не включены в договор аренды или договор безвозмездного пользования по возмещению стоимости коммунальных услуг и отражаются организацией по коду аналитики 223 ОФР. Необходимо указать данные затраты, нажав на соответствующий объект недвижимого имущества.

Фактические расходы на содержание арендованного имущества	4. Всего	1196660.00
	5. в т.ч. затраты на оплату труда	<input type="text"/>
	6. в т.ч. затраты на приобретение коммунальных услуг	<input type="text"/>
	7. в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>

После внесения или изменения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Значение суммы по столбцу 4 «Фактические расходы на содержание арендованного имущества, всего» должно быть больше или равно значениям, указанным по столбцам 5 «в т.ч. затраты на оплату труда», 6 «в т.ч. затраты на приобретение коммунальных услуг» и 7 «в т.ч. затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по публичным договорам».

### *Форма «Доходы от аренды»*

#### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из модуля «Объекты имущественного комплекса НИ» только по объектам недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, для которых указана площадь, сданная в аренду или субаренду.

Данные о сумме поступлений от возмещения компенсации затрат на коммунальные услуги в разрезе объектов, о сумме поступлений от компенсации затрат на услуги по содержанию имущества, а также о сумме поступлений от компенсации затрат на налог на имущество импортируются из ОРД.

Для коммунальных услуг источник импорта данных – столбец 23 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

Для услуг по содержанию имущества (всего) источник импорта данных – столбец 26 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за

исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

Для налога на имущество источник импорта данных – столбец 29 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления».

### *Заполнение формы организациями*

В случае если имущество было передано в аренду, необходимо указать поступления от арендной платы по имуществу, переданному во временное пользование, нажав на соответствующий объект недвижимого имущества.

<b>Объем поступлений от компенсации расходов на содержание недвижимого имущества, возмещаемые пользователями имущества, всего</b>	Коммунальные услуги	0.00
	Услуги по содержанию имущества	0.00
	Налог на имущество	0.00
Сумма поступлений арендной платы по имуществу, переданного во временное пользование		<input type="text" value="345.00"/>
		<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>

После внесения или изменения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Значение суммы по столбцу 6 «Сумма поступлений арендной платы по имуществу, переданному во временное пользование» должно быть меньше или равно значению по столбцу 7 коду аналитики 121 ОФР.

Для завершения ввода при наличии площади, сданной в аренду или субаренду (столбец 7), значение по столбцу 6 должно быть больше 0. При отсутствии площади, сданной в аренду, значение по столбцу 6 должно быть равно 0.

## Форма «Использование подразделениями»

### Автоматический ввод данных

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из раздела «Объекты имущественного комплекса НИ».

### Заполнение формы организациями

Организации вводят информацию о степени использования объекта имущественного комплекса соответствующим подразделением. Данные о степени использования объекта подразделением организации заполняются экспертно. В зависимости от степени использования данное значение может быть равным «0» до «100%». Если объект используется только одним подразделением, то значение степени использования равно «100%».

Для указания степени использования имущества напротив соответствующего объекта имущества необходимо:

- нажать кнопку «Добавить»;

#### Использование подразделениями

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)  
В процессе подачи сведений с 07.05.2024 17:23 (Иванов Иван Иванович)

Код строки	Объект имущественного комплекса [Справочник] Фильтр...	Структурное подразделение [Справочник]	Степень использования, %	Операции
1	2	3	4	
БП 1			[Добавить]	[Не используется] [Для общехозяйственных ну:

- выбрать подразделение, указанное в разделе «Структурные подразделения», которое использует соответствующий объект;

Наименование структурного подразделения - значение не установлено -

Введите текст для фильтрации...

Для изменения нажмите:

- [ Военный учебный центр ]
- [ Восточный институт - Школа региональных и международных исследований ]
- [ Департамент довузовского образования ]
- [ Департамент среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций ]

- проставить степень использования в %;

[ Школа экономики и менеджмента ]

Степень использования  %

- нажать кнопку «Сохранить».

Если объектом имущественного комплекса пользуются несколько подразделений, то операцию необходимо повторить для всех подразделений. Сумма степеней использования объекта по указанным подразделениям должна быть равна 100%.

Если возникает необходимость изменить значения степени использования объекта, то необходимо нажать на соответствующее подразделение под соответствующим объектом.

Дирекция развития университетской среды	50	[Удалить]
Центр дополнительного профессионального образования ЮШ	25	[Удалить]
Центр изучения иностранных языков	25	[Удалить]

При неправильном выборе подразделения можно удалить информацию, нажав на кнопку «Удалить».

Если объект имущества не используется в деятельности учреждения, то в столбце «Операции» необходимо нажать «Не используется». Если объект используется для общехозяйственных нужд учреждения или используется в равной пропорции всеми имеющимися подразделениями, то в столбце «Операции» необходимо нажать «Для общехозяйственных нужд».

Степень использования, %	Операции
4	
[Добавить]	[Не используется] [Для общехозяйственных нужд]
[Добавить]	[Не используется] [Для общехозяйственных нужд]

При наличии в организации обособленных структурных подразделений (филиалов), у которых отсутствуют полномочия по ведению бухгалтерского учета с выделенным балансом и лицевым счетом, показатели по которым включены в значения ОРД организации, необходимо при указании степени использования имущества напротив объекта имущества, используемого филиалом:

- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать подразделение «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ»;
- проставить степень использования в % равной 100%;
- нажать кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных*

Сумма степеней использования объекта по указанным подразделениям должна быть равна 100%.

### ***Форма «Площадь в разрезе типа пользования»***

#### *Автоматический ввод данных*

Данные о наименовании объекта имущественного комплекса автоматически импортируются из раздела «Объекты имущественного комплекса НИ».

Данные об общей площади объекта, а также о площади объекта в разрезе типа пользования импортируются из ОРД.

Для значения «площади - всего» – источники импорта данных:

для объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления – сумма столбцов 9, 13 и 17 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления»;

для земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования – сумма столбцов 9 и 14 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования»;

для недвижимого имущества, используемого по договору аренды – столбец 6 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды» подразделов «Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой», «Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой»;

для недвижимого имущества, используемого по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) – столбец 6 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)».

Для площади, сданной в аренду или субаренду – источники импорта данных:

для объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленного на праве оперативного управления – сумма столбцов 14 и 16 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления»;

для земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, сумма столбцов 15 и 17 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования».

Для площади, переданной сторонним организациям в безвозмездное пользование – источники импорта данных:

для объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленного на праве оперативного управления, столбец 15 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления»;

для земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, столбец 16 формы ОРД «Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования».

Для арендованной площади – источники импорта данных:

столбец 6 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды» подразделов «Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой», «Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой».

Для площади, переданной учреждению по договору безвозмездного пользования – источники импорта данных:

столбец 6 формы ОРД «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)».

#### *Контроль ввода данных*

Значение площади по столбцу 3 «Значение, всего» должно быть больше или равно сумме значений по столбцам 4-7.

## Модуль «Программы ВО»

### Автоматический ввод данных

Для заполнения модуля необходимо скачать шаблон файла загрузки (далее – шаблон). Пример по заполнению представлен по ссылке «Пример файла выгрузки».

Данные заполняются без учета программ, реализуемых в обособленных структурных подразделениях.

Детализировать образовательные программы по годам набора и курсам не нужно.

### Программы ВО

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:10 (Иванов Иван Иванович)

В шаблоне в столбце 4 «Код направления подготовки» указывается код направления подготовки для соответствующей услуги и для соответствующей образовательной программы в формате «44.03.05» без добавления точки в конце кода.

В столбце 5 шаблона указывается наименование основной профессиональной образовательной программы.

В столбце 6 шаблона указывается форма обучения по соответствующей образовательной программе: «Очная», «Очно-заочная» или «Заочная».

В столбцах 7-14 шаблона указывается среднегодовой контингент обучающихся по соответствующей ОПОП по всем курсам за счет соответствующего источника финансирования<sup>1</sup>. В столбце 10 учитываются не все обучающиеся льготной категории, а только зачисленные по особой квоте.

Среднегодовой контингент (СГК) рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 октября 2021 г. № 989 «Об утверждении методики формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере высшего и среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период». Для обучающихся по договорам об оказании платных услуг расчет производится аналогичным образом, только вместо КЦП необходимо брать количество принятых студентов. Контингент рассчитывается с учетом

---

<sup>1</sup> Категории обучающихся, которые имеют право на прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах отдельной квоты установлены частью 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ

\* Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также право на зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пределах установленной квоты в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

студентов, находящихся в академическом отпуске, так как они не считаются выбывшими.

В столбце 15 шаблона указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося в год, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем курсам за 2023 год по всем обучающимся, в том числе по принятым в 22/23 учебном году и принятым в 23/24 учебном году.

В столбцах 16-19 шаблона указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) профессорско-преподавательского состава, задействованного в реализации соответствующей программы. В данном случае речь идет о сумме часов нагрузки, которая входит в карточку учебных поручений по всем единицам профессорско-преподавательского состава, которые участвуют в реализации программы.<sup>2</sup>

Для поточных лекций учебная нагрузка ставится для всех программ одинаковой в полном объеме. Если учебная нагрузка для лекций равняется 34 часа, то для каждой программы проставляются 34 часа.

В случае если ОПОП реализуется только с 01.09.2023, то данные о ней в форме указываются за 4 месяца.

В случае если распределение студентов по ОПОП (профилям) происходит после окончания первого курса, необходимо распределить нагрузку первого курса по профилям пропорционально нагрузке, которая приходится на реализацию программы после распределения.

После заполнения данных необходимо сохранить шаблон файла загрузки и загрузить его в модуль «Программы ВО».

№	<div data-bbox="311 1249 512 1346" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[Загрузить]</div> Наименование услуги  <div data-bbox="336 1473 496 1509" style="color: blue;">[Добавить]</div>	Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)	Специальность (направление подготовки)	Наименование образовательной программы	Форма обучения
1	2	3	4	5	6
1 [X]	Бакалавриат	50.00.00 ИСКУССТВОЗНАНИЕ	50.03.01 Искусства и гуманитарные	2023 г.н. Системное программирование	Очная

Столбцы 2 «Наименование услуги» и 3 «Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)» модуля «Программы ВО»

<sup>2</sup> В столбцах 16-19 указывается количество часов работы ППС для штатных единиц (столбцы 16 и 18), а также для единиц ППС по договорам ГПХ столбцы (17 и 19).

заполняются автоматически из глобального справочника на основе данных, введенных в столбце 1 шаблона.

### Заполнение формы организациями

Организация также может самостоятельно заполнить модуль сразу на портале путем добавления информации об основной профессиональной образовательной программе без формирования шаблона для импорта данных. Для заполнения информации об ОПОП необходимо нажать клавишу «Добавить».

№	Наименование услуги [Загрузить] [Добавить]	Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)	Специальность (направление подготовки)	Наименование образовательной программы
1	2	3	4	5
1 [X]	Бакалавриат	50.00.00 ИСКУССТВОЗНАНИЕ	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки	2023 г.н. Системное программирование

Из глобального справочника выбираются наименование специальности (направления) подготовки и форма обучения.

В соответствующем окне также указывается наименование основной профессиональной образовательной программы.

Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)	50.00.00 ИСКУССТВОЗНАНИЕ	[ Бакалавриат • 01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА • 01.1 [ Бакалавриат • 01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА • 01.1
Специальность (направление подготовки)	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки	[ Бакалавриат • 02.00.00 КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦ [ Бакалавриат • 02.00.00 КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦ [ Бакалавриат • 37.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ • 37. [ Бакалавриат • 37.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ • 37. [ Бакалавриат • 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ • 3. [ Бакалавриат • 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ • 3.
Наименование образовательной программы	2023 г.н. Системное программирование	
Форма обучения	Очная	

В столбцах 7-14 указывается среднегодовой контингент обучающихся по соответствующей ОПОП по всем курсам за счет соответствующего источника финансирования.

В столбце 15 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося в год, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем курсам за 2023 год по всем обучающимся, в том числе по принятым в 22/23 учебном году и принятым в 23/24 учебном году.

В столбцах 16-19 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) **профессорско-преподавательского состава**, задействованного в реализации соответствующей программы. В данном случае речь идет о сумме часов нагрузки, которая входит в карточку учебных поручений по всем единицам профессорско-преподавательского состава, которые участвуют в реализации программы.

В случае если ОПОП реализуется только с 01.09.2023, то данные о ней в форме указываются за 4 месяца.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма по столбцам «СГК обучающихся в 2023 году» 8,12,13,14 должна быть равна столбцу 7 «СГК обучающихся в 2023 году, всего».

Сумма по строке по столбцам «СГК обучающихся в 2023 году, за счет средств федерального бюджета» 9-11 должна быть меньше или равна сумме, указанной по столбцу 8 «СГК обучающихся в 2023 году, за счет средств федерального бюджета, всего».

При наличии данных в столбце 14 «СГК обучающихся в 2023 году, по договорам об оказании платных услуг» должны быть заполнены данные в столбце 15 «Стоимость обучения с полным возмещением затрат, рублей в год на одного обучающегося».

В столбце 6 «Форма обучения» должна быть заполнена форма обучения.

Сумма значений столбцов «Всего, нагрузка» 16 и 17 должна быть больше 0.

Сумма значений столбцов «в т.ч. аудиторная» 18 и 19 должна быть больше 0.

Значение столбца 16 «Всего, нагрузка, штатных единиц» должно быть больше или равно значению столбца 18.

Значение столбца 17 «Всего, нагрузка, единиц персонала по договорам ГПХ» должно быть больше или равно значению столбца 19.

Наименование образовательной программы не должно дублировать значения столбцов 3 «Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)» и 4 «Специальность (направление подготовки)».

В случае использования средств импорта шаблона, если при загрузке для каких-то записей не найдены соответствующие записи в Справочнике направлений подготовки (специальностей) или форм обучения, выводится сообщение об ошибке с указанием ряда в исходной форме Excel. При попытке загрузить файл, несоответствующий формату, сообщение будет аналогичным.

После загрузки выполняются вышеописанные проверки и подсвечиваются соответствующие строки. Для корректировки информации

по строке необходимо нажать на соответствующую строку и в окне ввода изменить требуемые параметры.

## Модуль «Программы СПО»

### Автоматический ввод данных

Для заполнения модуля необходимо скачать шаблон файла загрузки (далее – шаблон). Пример по заполнению представлен по ссылке «Пример файла выгрузки».

Данные заполняются без учета программ, реализуемых в обособленных структурных подразделениях.



### Программы СПО

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:11 (Иванов Иван Иванович)

В шаблоне в столбце 4 «Код специальности» указывается код специальности для соответствующей услуги и для соответствующей образовательной программы в формате «34.01.30» без добавления точки в конце кода.

В столбце 5 шаблона указывается наименование основной профессиональной образовательной программы.

В столбце 6 шаблона указывается форма обучения по соответствующей образовательной программе: «Очная», «Очно-заочная» или «Заочная».

В столбцах 7-9 указывается информация о среднегодовом контингенте обучающихся по соответствующей ОПОП по всем курсам за счет соответствующего источника финансирования.

В столбце 10 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося в год, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем курсам за 2023 год по всем обучающимся, в том числе по принятым в 22/23 учебном году и принятым в 23/24 учебном году.

В столбцах 11-14 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) профессорско-преподавательского состава и преподавателей, задействованных в реализации программы соответствующего профиля, которая входит в карточку учебных поручений по всем единицам профессорско-преподавательского состава и преподавателей, которые участвуют в реализации программы.

Для поточных лекций учебная нагрузка ставится для всех программ одинаковой в полном объеме. Если учебная нагрузка для лекций равняется 34 часа, то для каждой программы проставляются 34 часа.

После заполнения данных необходимо сохранить шаблон файла загрузки и загрузить его в модуль «Программы СПО».

№	<input type="button" value="[Загрузить]"/> Наименование услуги <input type="button" value="[Добавить]"/>	Наименование укрупненной группы специальности	Специальность	Наименование образовательной программы	Форма обучения
1	2	3	4	5	6
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	29.01.30 Обойщик мебели	2019 г.н. Системное программирование	Очная
2 <input checked="" type="checkbox"/>	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2019 г.н. Математическое и информационное обеспечение производственной деятельности	Очная

Столбцы 2 «Наименование услуги» и 3 «Наименование укрупненной группы специальности» модуля «Программы СПО» заполняются автоматически из глобального справочника на основе данных, введенных в столбце 1 шаблона.

#### *Заполнение формы организациями*

Организация также может самостоятельно заполнить модуль сразу на портале путем добавления информации об основной профессиональной образовательной программе без формирования шаблона для импорта данных. Для заполнения информации об ОПОП необходимо нажать клавишу «Добавить».

№	<input type="button" value="[Загрузить]"/> Наименование услуги <input type="button" value="[Добавить]"/>	Наименование укрупненной группы специальности	Специальность	Наименование образовательной программы	Форма обучения
1	2	3	4	5	6
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	29.01.30 Обойщик мебели	2019 г.н. Системное программирование	Очная

Из глобального справочника выбираются наименование специальности и форма обучения.

В соответствующем окне также указывается наименование основной профессиональной образовательной программы.

Наименование услуги	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Для изменения нажмите: Введите текст для фильтрации...
Наименование укрупненной группы специальности (направления подготовки)	29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	[ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК [ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК
Специальность (направление подготовки)	29.01.30 Обойщик мебели	[ Подготовка специалистов среднего звена • 38.00.00 ЭК [ Подготовка специалистов среднего звена • 39.00.00 СО [ Подготовка специалистов среднего звена • 39.00.00 СО [ Подготовка специалистов среднего звена • 40.00.00 ЮФ [ Подготовка специалистов среднего звена • 40.00.00 ЮФ [ Подготовка специалистов среднего звена • 40.00.00 ЮФ [ Подготовка специалистов среднего звена • 43.00.00 СЕФ [ Подготовка специалистов среднего звена • 43.00.00 СЕФ [ Подготовка специалистов среднего звена • 43.00.00 СЕФ
Наименование образовательной программы	2019 г.н. Системное программирование	
Форма обучения	Очная	

В столбцах 7-9 указывается информация о среднегодовом контингенте обучающихся по соответствующей ОПОП по всем курсам за счет соответствующего источника финансирования.

В столбце 10 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося в год, рублей. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем курсам за 2023 год по всем обучающимся, в том числе по принятым в 22/23 учебном году и принятым в 23/24 учебном году.

В столбцах 11-14 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) **профессорско-преподавательского состава и преподавателей**, задействованных в реализации программы соответствующего профиля, которая входит в карточку учебных поручений по всем единицам профессорско-преподавательского состава и преподавателей, которые участвуют в реализации программы.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма по столбцам «СГК обучающихся в 2023 году» 8 и 9 должна быть меньше или равна столбцу 7 «СГК обучающихся в 2023 году, всего».

При наличии данных в столбце 9 «СГК обучающихся в 2023 году, по договорам об оказании платных услуг» должны быть заполнены данные в столбце 10 «Стоимость обучения с полным возмещением затрат, рублей в год на одного обучающегося».

В столбце 6 «Форма обучения» должна быть заполнена форма обучения.

Сумма значений столбцов «Всего, нагрузка» 11 и 12 должна быть больше 0.

Сумма значений столбцов «в т.ч. аудиторная» 13 и 14 должна быть больше 0.

Значение столбца 11 «Всего, нагрузка, штатных единиц» должно быть больше или равно значению столбца 13.

Значение столбца 12 «Всего, нагрузка, единиц персонала по договорам ГПХ» должно быть больше или равно значению столбца 14.

В случае использования средств импорта шаблона, если при загрузке для каких-то записей не найдены соответствующие записи в Справочнике специальностей или форм обучения, выводится сообщение об ошибке с указанием ряда в исходном файле Excel. При попытке загрузить файл, несоответствующий формату, сообщение будет аналогичным.

После загрузки выполняются вышеописанные проверки и подсвечиваются соответствующие строки. Для корректировки информации по строке необходимо нажать на соответствующую строку и в окне ввода изменить требуемые параметры.

## Модуль «Программы ДПО»

### Автоматический ввод данных

Для заполнения модуля необходимо скачать шаблон файла загрузки (далее – шаблон). Пример по заполнению представлен по ссылке «Пример файла выгрузки».

Данные заполняются без учета программ, реализуемых в обособленных структурных подразделениях.

#### Программы ДПО

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В шаблоне в столбце 2 «Наименование услуги» указывается для соответствующей услуги по реализации дополнительных профессиональных программ: «Профессиональная переподготовка» или «Повышение квалификации».

В шаблоне в столбце 3 «Наименование укрупненной группы направления подготовки» указывается наименование укрупненной группы направления подготовки, наименования аналогичны наименованиям УГСН для программ высшего образования. Наименования указаны в глобальном справочнике.

В столбце 4 шаблона указывается наименование программы дополнительного профессионального образования.

В столбце 5 шаблона указывается форма обучения по соответствующей образовательной программе: «Очная», «Очно-заочная» или «Заочная».

В столбце 6 указывается количество циклов программы в 2023 году, то есть, сколько раз за год происходил набор на программу и выпуск с программы.

В столбце 7 указывается продолжительность одного цикла программы на одного обучающегося в часах.

В столбцах 8-10 указывается информация о количестве обучающихся по программе за счет соответствующего источника финансирования за все циклы программы в 2023 году. Необходимо указать как количество человек, которые завершили обучение в 2023 году, так и тех, кто проходит обучение, но еще не окончил его. При этом если цикл программы не завершен, то необходимо сократить длину цикла пропорционально неоконченной части программы. Например, если в 2023 году программа, длящаяся 72 часа, проводилась 5 раз, а в конце года был организован еще один цикл программы, из которого в 2023 году пройдено 36 часов, то длина последнего цикла составит 0,5, а общее количество циклов – 5,5.

В столбце 11 указывается информация о заказчике услуг дополнительного профессионального образования. В случае если заказчиков несколько, их необходимо перечислить через запятую. Указывается полное наименование Заказчика. Заказчики физические лица в форме не

указываются. Необходимо указать несколько заказчиков юридических лиц, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых приходится более 60% доходов.

В столбце 12 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося за один цикл программы, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем циклам программы, проводимой в 2023 году.

В столбцах 13 и 14 указывается количество штатных единиц персонала и количество договоров персонала по ГПХ, непосредственно задействованных в реализации соответствующей программы (без учета учебно – вспомогательного персонала, принимающего участие в подготовке и организации программы, итоговом тестировании и др.) по соответствующей форме обучения за один цикл программы.

В столбцах 15 и 16 указываются затраты на ФОТ штатных единиц персонала и единиц персонала по ГПХ, непосредственно задействованных в реализации программы (без учета учебно – вспомогательного персонала, принимающего участие в подготовке и организации программы, итоговом тестировании и др. по соответствующей форме обучения, без учета начислений в год за счет всех источников финансирования в рублях за все циклы программы.

В столбцах 17-20 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) персонала, непосредственно задействованного в реализации программы (без учета учебно – вспомогательного персонала, принимающего участие в подготовке и организации программы, итоговом тестировании и др.), которая входит в карточку учебных поручений в год за все циклы программы.

В столбце 21 указываются затраты на расходование материальных запасов по 272 КОСГУ, необходимых для реализации всех циклов программы, рублей в год.

#### *Заполнение формы организациями*

Организация также может самостоятельно заполнить модуль сразу на портале путем добавления информации о программе дополнительного профессионального образования без формирования шаблона для импорта данных. Для заполнения информации о программе необходимо нажать клавишу «Добавить».

## Программы ДПО

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:12 (Иванов Иван Иванович)

№	[Загрузить] Наименование услуги [Добавить]	Наименование укрупненной группы направления подготовки	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Количество циклов программы в 2023 году	Продолжительность программы на одного обучающегося	Количество человек об 2023 году за все циклы	
							За счет	Пс

В столбцах 2-6 заполняется информация об основных характеристиках услуг дополнительного профессионального образования.

В столбцах 2, 3 и 5 указывается информация о характеристиках программы, заполняется на основе глобальных справочников.

## Программы ДПО

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:12 (Иванов Иван Иванович)

Наименование услуги	- значение не установлено -
Наименование укрупненной группы направления подготовки	- значение не установлено - Для изменения нажмите: Введите текст для фильтрации... [ МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА ] [ КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ ] [ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ ] [ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ] [ СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА ] [ ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ] [ ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ ] [ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО ] [ СЕРВИС И ТУРИЗМ ] [ ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ ]
Наименование образовательной программы	
Форма обучения	- значение не установлено -

В столбце 4 указывается наименование программы дополнительного профессионального образования.

В столбце 6 указывается количество циклов программы в 2023 году, то есть сколько раз за год происходил набор на программу и выпуск с программы.

В столбце 7 указывается продолжительность одного цикла программы на одного обучающегося в часах.

В столбцах 8-10 указывается информация о количестве обучающихся по программе за счет соответствующего источника финансирования за все циклы программы в 2023 году. Необходимо указать как количество человек, которые завершили обучение в 2023 году, так и тех, кто проходит обучение, но еще не окончил его. При этом если цикл программы не завершен, то необходимо сократить длину цикла пропорционально неоконченной части программы. Например, если в 2023 году программа, длящаяся 72 часа, проводилась 5 раз, а в конце года был проведен еще один цикл программы, из которого в 2023 году пройдено 36 часов, то длина последнего цикла составит 0,5, а общее количество циклов – 5,5.

В столбце 11 указывается информация о заказчике услуг дополнительного профессионального образования. В случае если заказчиков несколько, их необходимо перечислить через запятую. Указывается полное наименование Заказчика.

В столбце 12 указывается стоимость обучения по соответствующей программе и форме обучения с полным возмещением затрат на одного обучающегося за один цикл программы, в рублях. Необходимо указать среднее значение стоимости по всем циклам программы, проводимой в 2023 году.

В столбцах 13 и 14 указывается количество штатных единиц персонала и количество договоров персонала по ГПХ, непосредственно задействованных в реализации соответствующей программы (без учета учебно – вспомогательного персонала, принимающего участие в подготовке и организации программы, итоговом тестировании и др.) по соответствующей форме обучения за один цикл программы.

В столбцах 15 и 16 указываются затраты на ФОТ штатных единиц персонала и единиц персонала по ГПХ, непосредственно задействованных в реализации программы (без учета учебно – вспомогательного персонала, принимающего участие в подготовке и организации программы, итоговом тестировании и др. по соответствующей форме обучения, без учета начислений в год за счет всех источников финансирования, в рублях за все циклы программы.

В столбцах 17-20 указывается суммарная нагрузка (общее количество часов работы) персонала, непосредственно задействованного в реализации программы (без учета учебно – вспомогательного персонала, принимающего участие в подготовке и организации программы, итоговом тестировании и др.), которая входит в карточку учебных поручений, в соответствии с учебным расписанием учреждения в год за все циклы программы.

В столбце 21 указываются затраты на расходование материальных запасов по 272 КОСГУ, необходимых для реализации всех циклов программы, рублей в год.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма по столбцам «Количество человек обучающихся в 2023 году за все циклы программы» 9 и 10 должна быть меньше или равна значению столбца 8 «СГК обучающихся в 2023 году, всего».

При наличии данных в столбце 13 «Количество ставок персонала, задействованных в реализации программы за один цикл программы, штатных единиц» должны быть заполнены данные столбца 15 «Затраты на ФОТ персонала, задействованного в реализации программы, руб. в год за счет всех источников финансирования за все циклы программы, штатных единиц».

Значения по столбцам 13 и 15 должны быть либо оба больше 0, либо оба равны 0.

При наличии данных в столбце 14 «Количество ставок персонала, задействованных в реализации программы за один цикл программы, количество договоров ГПХ» должны быть заполнены данные столбца 16 «Затраты на ФОТ персонала, задействованного в реализации программы, руб. в год за счет всех источников финансирования за все циклы программы, единиц персонала по ГПХ». Значения по столбцам 14 и 16 должны быть либо оба больше 0, либо оба равны 0

При наличии данных в столбце 10 «СГК обучающихся в 2023 году, по договорам об оказании платных услуг» должны быть заполнены данные в столбце 12 «Стоимость обучения с полным возмещением затрат, рублей в год на одного обучающегося».

Значения столбцов 13 «Количество ставок персонала, задействованных в реализации программы за один цикл программы, штатных единиц» и 17 «Всего, нагрузка, штатных единиц» должны быть оба либо равно 0, либо быть больше 0.

Значения столбцов 14 «Количество ставок персонала, задействованных в реализации программы за один цикл программы, количество договоров персонала по ГПХ» и 18 «Всего, нагрузка, единиц персонала по договорам ГПХ» должны быть оба либо равно 0, либо быть больше 0.

В столбце 5 «Форма обучения» должна быть заполнена форма обучения.

В столбце 6 «Количество циклов программы в 2023 году» должно быть указано количество циклов.

Сумма значений столбцов «Всего, нагрузка» 17 и 18 должна быть больше 0.

Сумма значений столбцов «в т.ч. аудиторная» 19 и 20 должна быть больше 0.

Значение столбца 17 «Всего, нагрузка, штатных единиц» должно быть больше или равно значению столбца 19.

Значение столбца 18 «Всего, нагрузка, единиц персонала по договорам ГПХ» должно быть больше или равно значению столбца 20.

Наименование образовательной программы не должно дублировать значения столбца 3 «Наименование укрупненной группы направления подготовки».

## **Модуль «Работы наука»**

### *Автоматический ввод данных*

Для заполнения модуля необходимо скачать шаблон файла загрузки (далее – шаблон). Пример по заполнению представлен по ссылке «Пример файла выгрузки».

Данные заполняются без учета тем исследований, реализуемых в обособленных структурных подразделениях.

Указываются все темы научных исследований, которые выполняются в головной организации, в том числе, которые не регистрировались в ЕГИСУ НИОКТР.



### **Работы Наука**

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:13 (Иванов Иван Иванович)

В столбце 2 шаблона указывается наименование работы: «Выполнение прикладных научных исследований», «Выполнение фундаментальных научных исследований», «Выполнение поисковых научных исследований», «Выполнение иных ОКР».

В столбце 3 шаблона указывается наименование темы исследования.

В столбце 4 шаблона указывается направление темы исследования. Наименования указаны в глобальном справочнике.

В столбце 5 указывается количество человеко-месяцев выполнения соответствующей темы в ЕГИСУ НИОКТР, информация о которых содержится в информационной карте проекта тематики научного исследования. При наличии проектов, по которым заполняются регистрационные карты сведений о НИОКТР и ИКРБС, не содержащие данные о количестве человеко-месяцев выполнения исследований, количество человеко-месяцев указывается как отношение общего количества часов работы научных сотрудников над проектом к 159.

В столбце 6 указывается информация о заказчике выполнения работ по научным исследованиям. В случае если заказчиков несколько, их необходимо перечислить через запятую. Указывается полное наименование Заказчика.

В столбцах 7 и 8 указывается количество штатных единиц научных сотрудников, других научных работников, исследователей, вспомогательного персонала, профессорско-преподавательского состава и количество договоров персонала по ГПХ, задействованного в выполнении соответствующей темы исследования, то есть выделяется доля ставок на проведение исследований по указанной теме. Указываются все ставки, в том числе занятые по совместительству. Количество единиц персонала должно соответствовать количеству единиц, указанному по виду деятельности «Выполнение научных исследований» в форме «Персонал по видам деятельности» по вышеописанным категориям персонала.

В столбцах 9 и 10 указываются затраты на ФОТ штатных единиц научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала и единиц персонала по ГПХ, задействованного в выполнении соответствующей темы исследования, без учета начислений рублей в год за счет всех источников финансирования.

В столбцах 11 и 12 указываются суммарные трудозатраты (общее количество часов работы) научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, задействованных в выполнении соответствующей темы, в часах.

В столбце 13 указываются затраты на расходование материальных запасов по 272 КОСГУ, необходимых для выполнения темы исследования, рублей в год.

В столбцах 14-21 указывается объем финансового обеспечения выполнения научных исследований в разрезе источников финансирования, рублей в год (объем начисленных доходов от реализации темы исследования).

### Заполнение формы организациями

Организация также может самостоятельно заполнить модуль сразу на портале путем добавления информации о научном исследовании без формирования шаблона для импорта данных. Для заполнения информации об исследовании необходимо нажать клавишу «Добавить».

#### Работы Наука

ТЕСТОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Головное г. Москва (ИНН 0123456789 КПП 987654321)

[\[Шаблон файла загрузки\]](#) [\[Пример файла загрузки\]](#)

В процессе подачи сведений с 04.05.2024 15:13 (Иванов Иван Иванович)

№	Наименование услуги	Наименование темы исследования	Направление исследований	Количество человеко-месяцев проведения исследований (данные из ЕГИСУ НИОКТР)	Основной заказчик исследования (при наличии)	Количество ставок научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, занятых выполнением научной темы	З. сот. науч. и пр. все пер. фи.
	<a href="#">[Загрузить]</a> <a href="#">[Добавить]</a>						

В столбцах 2-5 заполняется информация об основных характеристиках работы по проведению научных исследований.

В столбцах 2 и 4 указывается информация о характеристиках темы исследования, заполняется на основе глобальных справочников.

В столбце 3 указывается наименование темы исследования.

В столбце 5 указывается количество человеко-месяцев выполнения соответствующей темы в ЕГИСУ НИОКТР, информация о которых содержится в информационной карте проекта тематики научного исследования. При наличии проектов, по которым заполняются регистрационные карты сведений о НИОКТР и ИКРБС, не содержащие данные о количестве человеко-месяцев выполнения исследований, количество человеко-месяцев указывается как отношение общего количества часов работы научных сотрудников над проектом к 159.

В столбце 6 указывается информация о заказчике выполнения работ по научным исследованиям. В случае если заказчиков несколько, их необходимо перечислить через запятую. Указывается полное наименование Заказчика.

В столбцах 7 и 8 указывается количество штатных единиц научных сотрудников, других научных работников, исследователей, вспомогательного персонала, профессорско-преподавательского состава и количество договоров персонала по ГПХ, задействованного в выполнении соответствующей темы исследования, то есть выделяется доля ставок на проведение исследований по указанной теме. Указываются все ставки, в том числе занятые по совместительству. Количество единиц персонала должно соответствовать количеству единиц, указанному по виду деятельности «Выполнение научных исследований» в форме «Персонал по видам деятельности» по вышеописанным категориям персонала.

В столбцах 9 и 10 указываются затраты на ФОТ штатных единиц научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала и единиц персонала по ГПХ, задействованного в выполнении соответствующей темы исследования, без учета начислений рублей в год за счет всех источников финансирования.

В столбцах 11 и 12 указываются суммарные трудозатраты (общее количество часов работы) научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, задействованных в выполнении соответствующей темы.

В столбце 13 указываются затраты на расходование материальных запасов по 272 КОСГУ, необходимых для выполнения темы исследования, рублей в год.

В столбцах 14-21 указывается объем финансового обеспечения выполнения научных исследований в разрезе источников финансирования, рублей в год (объем начисленных доходов от реализации темы исследования).

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

### *Контроль ввода данных организациями*

Значения столбцов 7 «Количество ставок научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, занятых выполнением научной темы, штатных единиц» и 11 «Всего, нагрузка, штатных единиц» должны быть оба либо равно 0, либо быть больше 0.

Значения столбцов 8 «Количество ставок научных сотрудников, других научных работников, исследователей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, занятых выполнением научной темы, количество договоров ГПХ» и 12 «Всего, нагрузка, единиц персонала по договорам ГПХ» должны быть оба либо равно 0, либо быть больше 0.

Сумма значений по столбцу 14 по работе "Прикладные исследования" должна соответствовать общей сумме доходов по виду деятельности проведение прикладных научных исследований, указанных в модуле «Доходы».

Сумма значений по столбцу 14 по работе "Фундаментальные исследования" должна соответствовать общей сумме доходов по виду деятельности - проведение фундаментальных научных, указанных в модуле «Доходы».

Сумма значений по столбцу 14 по работе "Поисковые исследования" должна соответствовать общей сумме доходов по виду деятельности - проведение поисковых научных исследований, указанных в модуле «Доходы».

Сумма значений по столбцу 14 по работе "Иные ОКР" должна соответствовать общей сумме доходов по виду деятельности - выполнение иных ОКР, указанных в модуле «Доходы».

Наименование темы исследования не должно дублировать значения столбца 4 «Направление исследования».

Количество единиц персонала должно соответствовать количеству единиц, указанному по виду деятельности «Выполнение научных исследований» в форме «Персонал по видам деятельности» по вышеописанным категориям персонала.

## Модуль «ОФР»

### Автоматический ввод данных

Данная форма заполняется автоматически на основе импорта данных о финансовых результатах деятельности учреждения из ОФР.

Показатели столбцов 1-3 предзаполнены на основе данных формы ОФР, внесенной в Электронный бюджет по состоянию на 09.04.2024, с учетом добавленных строк и остаются неизменными.

Перечень добавленных строк:

«Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» по кодам аналитики 221.1, 222.1, 223.1, 225.1, 226.1, 227.1, 229.1, 271.1, 272.1 и 291.1;

«Оплата труда по договорам ГПХ, головного учреждения» по кодам аналитики 221.2, 222.2, 223.3, 225.5 и 226.2;

«Работы, услуги по содержанию недвижимого имущества, головного учреждения» по коду аналитики 225.2;

«Работы, услуги по содержанию ОЦДИ, головного учреждения» по коду аналитики 225.3;

«Работы, услуги по содержанию движимого имущества, не отнесенного к ОЦДИ, головного учреждения» по коду аналитики 225.4;

«Налог на имущество организаций» по коду аналитики 291.1;

«Транспортный налог» по коду аналитики 291.3;

«Земельный налог» по коду аналитики 291.4;

Источником импорта данных для столбцов 4, 8, 9, 14 являются столбцы 4-7 формы ОФР, соответственно.

### Заполнение формы организациями

В данной форме организации необходимо детализировать показатели, связанные с доходами и расходами по источникам финансирования. Показатели, которые необходимо детализировать, выделены желтым цветом. Для детализации необходимо нажать в первом столбце выделенный желтым цветом показатель.

Налоги, пошлины и сборы	270	291
<i>в том числе:</i>		
<i>Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ</i>	270	291.1
<i>налог на имущество организаций, головной организации</i>	270	291.2
<i>транспортный налог, головной организации</i>	270	291.3
<i>земельный налог, головной организации</i>	270	291.4

Для показателей, характеризующих деятельность с целевыми средствами, необходимо указать объем доходов и расходов, полученных (осуществленных) за счет КФО 5 и КФО 6, при этом для КФО 5 необходимо указать объем доходов и расходов, в т.ч. за счет грантов в форме субсидий.

Для показателей, характеризующих приносящую доход деятельность, необходимо указать объем доходов и расходов, полученных (осуществленных) за счет КФО 2, КФО 3 и КФО 7, при этом для КФО 2 необходимо указать объем доходов и расходов в т.ч. за счет грантов, полученных по КФО 2.

Также организации необходимо детализировать показатели, связанные с расходами по добавленным строкам, перечисленным выше по соответствующим источникам финансирования. Для соответствующего кода аналитики (221.2, 222.2, 223.3, 225.5 и 226.2) необходимо указать объем расходов на оплату труда по договорам ГПХ, включая начисления. Данные указываются только по головному учреждению.

По кодам аналитики 221.1, 222.1, 223.1, 225.1, 226.1, 227.1, 229.1, 271.1, 272,1 и 291.1 «Филиалы, не имеющие полномочий ведения БУ» необходимо указать данные об объеме расходов, приходящихся на филиалы, не имеющих полномочий ведения БУ, которые включены в соответствующие коды аналитики 221, 222, 223, 225, 226, 227, 229, 271, 272 и 291 (при наличии).

По кодам аналитики 221.2, 222.2, 223.3, 225.5 и 226.2 «Оплата труда по договорам ГПХ, головного учреждения» необходимо указать данные об объеме расходов на фонд оплаты труда сотрудников по договорам ГПХ, которые включены в соответствующие коды аналитики 221, 222, 223, 225 и 226, который приходится только на головное учреждение.

По кодам аналитики 225.2, 225.3, 225.4, 291.1, 291.3, 291.4 указывается сумма расходов по соответствующему направлению, приходящаяся только на головную организацию без учета филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Сумма по соответствующей строке по столбцу 4 должна быть равна сумме столбцов 5 и 7.

Сумма по соответствующей строке по столбцу 5 должна быть больше или равна сумме по столбцу 6.

Сумма по соответствующей строке по столбцу 9 должна быть равна сумме столбцов 10, 12 и 13.

Сумма по соответствующей строке по столбцу 10 должна быть больше или равна сумме по столбцу 11.

Сумма по дополнительным кодам аналитики, имеющим постфикс, должна быть меньше или равна значению по основному коду аналитики.

## ***Модуль «Доходы»***

### *Автоматический ввод данных*

Показатели «Всего, в соответствии с ОФР», содержащиеся в столбцах 3-10 заполняются автоматически на основе информации, содержащейся в модуле «ОФР».

Сумма доходов по соответствующему показателю за счет соответствующего источника финансирования должна соответствовать сумме доходов, указанной в ОФР.

Данные импортируются по соответствующему столбцу по соответствующему коду аналитики, указанному в столбце 3 формы.

Источниками импорта являются:

КФО 2 «всего» - столбец 10 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

КФО 2 «в т.ч. гранты» - столбец 11 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

КФО 3 - столбец 12 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

КФО 4 - столбец 8 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

КФО 5 «всего» - столбец 5 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

КФО 5 «в т.ч. гранты в форме субсидий» - столбец 6 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

КФО 6 - столбец 7 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР;

КФО 7 - столбец 13 модуля «ОФР» по коду аналитики, указанному в столбце 3 модуля ОФР.

### *Заполнение формы организациями*

На данной вкладке заполняется информация о размере доходов по кодам аналитики 120, 130, 150 и 160 в разрезе видов деятельности и источников финансирования. Данные заполняются в соответствии с данными бухгалтерской отчетности организации.

Для того чтобы детализировать показатели о размере доходов по видам деятельности, под соответствующим кодом аналитики необходимо нажать кнопку «Добавить», затем из глобального справочника выбрать вид деятельности, для которого есть доходы по соответствующему коду аналитики.

Код аналитики	Наименование показателя / Виды деятельности	
1	2	
120	Доходы от собственности	
	[Добавить]	ИТОГО
	Всего, в соответствии с ОФР	

В случае если по коду аналитики доходы соответствуют нескольким видам деятельности, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждого вида деятельности.

Для филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ, в случае если показатели по ним включены в ОФР, необходимо указать сумму доходов по виду деятельности «Деятельность филиалов».

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Для завершения ввода значения ИТОГО по столбцам 3-10 должны соответствовать значениям ОФР.

## Модуль «Распределение СОЦДИ и МЗ»

### Автоматический ввод данных

Показатели, содержащиеся в столбцах 3-10 «Всего, в соответствии с ОФР» заполняются автоматически на основе информации, содержащейся в модуле «ОФР». Показатели импортируются без учета филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ.

Сумма затрат на работы, услуги по содержанию ОЦДИ головного учреждения должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 225.3 «Работы, услуги по содержанию ОЦДИ, головного учреждения».

Сумма затрат на расходование материальных запасов должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 272 «Расходование материальных запасов».

Сумма затрат на амортизацию должна быть равна значению по соответствующему столбцу формы ОФР в зависимости от кода финансового обеспечения по коду аналитики 271 «Амортизация».

### Заполнение формы организациями

На данной вкладке организации предоставляют информацию о сумме расходов в разрезе видов деятельности, которые при наличии данных управленческого учета заполняются сразу по соответствующему виду деятельности. При отсутствии такого учета организация распределяет общую сумму стоимостного показателя экспертно.

Для того чтобы детализировать показатели о размере соответствующих расходов по видам деятельности, под соответствующим кодом аналитики необходимо нажать кнопку «Добавить», затем из глобального справочника выбрать вид деятельности, для которого есть расходы по соответствующему коду аналитики.

Код аналитики	Наименование показателя / Виды деятельности
1	2
225	Работы, услуги по содержанию имущества
	Образовательные услуги - ВО [X]
	Общее образование - Начальное общее образование [X]
	[Добавить] ИТОГО
	Всего, в соответствии с ОФР

В случае если по коду аналитики расходы соответствуют нескольким видам деятельности, необходимо повторить вышеуказанные действия для каждого вида деятельности.

Для филиалов, не имеющих полномочий ведения БУ, в случае если показатели по ним включены в ОФР, необходимо указать сумму доходов по виду деятельности «Деятельность филиалов». Применимо только для затрат на расходование материальных запасов и затрат на амортизацию.

После нажатия кнопки «Завершить ввод данных» внизу страницы внести изменения будет невозможно.

#### *Контроль ввода данных организациями*

Для завершения ввода значения ИТОГО по столбцам 3-10 должны соответствовать значениям ОФР.